

STRATEŠKI PLAN
MINISTARSTVA RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA
za razdoblje od 2019. – 2021.

IZMJENE I DOPUNE

Zagreb, siječanj 2019.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (dalje u tekstu: Ministarstvo) obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, tržišta rada i aktivnu politiku zapošljavanja, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, sustav i politiku mirovinskog osiguranja, evidenciju nezaposlenosti i pomoć pri zapošljavanju, socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radnopravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslove vezano uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, radno pravni status stranih državljana zaposlenih u Republici Hrvatskoj, unaprjeđenje sustava zaštite na radu, međunarodnu suradnju na području rada i zapošljavanja, pripremu i provedbu programa i projekata iz programa Europske unije, reviziju nalaza i mišljenja o invalidnosti te inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu.

Ministarstvo nastavlja provedbu reforme tržišta rada s posebnim naglaskom na mjere aktivne politike zapošljavanja. Ciljevi Ministarstva ostvarit će se putem učinkovitog funkcioniranja svih institucija na tržištu rada. Znatno će se poboljšati postupak posredovanja pri zapošljavanju kako bi nezaposlenim osobama omogućili brže zapošljavanje, a poslodavcima potrebnu radnu snagu. Mjere aktivne politike zapošljavanja usmjerit će se na one skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene te osobe s invaliditetom. U konačnici to će dovesti do onog što je i najvažnije, a to je brza aktivacija i uključivanje nezaposlenih osoba u svijet rada. Kako bi se osigurala aktivacija mladih na tržištu rada, nastavit će se s provedbom Garancije za mlade kao strateškim dokumentom za poboljšanje položaja mladih na tržištu rada.

Također, Ministarstvo će nastaviti aktivno sudjelovati u provedbi Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kao mehanizma za utvrđivanje stvarnih potreba tržišta rada i biti potpora u izradi relevantnih programa obrazovanja i osposobljavanja.

Polazeći od ciljeva mirovinskoga sustava - održivost i adekvatnost, prateći stanje sustava, demografska kretanja u Republici Hrvatskoj i dulji životni vijek, intenzivno će se raditi na poboljšanju mirovinskog sustava kako bi se omogućila dostojna starost građana. Ujedno, polazeći od načela slobode kretanja radnika, Ministarstvo provodi, priprema i nadzire provedbu pravila koordinacije sustava socijalne sigurnosti u svrhu osiguranja radnicima migrantima i članovima njihovih obitelji odgovarajući stupanj socijalne sigurnosti na razini Europske unije i drugih država s kojima Republika Hrvatska ima sklopljen međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju.

Nadalje, Ministarstvo planira niz normativnih aktivnosti na području rada, zaštite na radu i reprezentativnosti te pruža stručnu i upravnu pomoć Pregovaračkom odboru Vlade Republike Hrvatske u postupku pregovora za sklapanje temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, kolektivne ugovore za službenike i namještenike u državnim službama, te svih granskih kolektivnih ugovora. U cilju razvijanja socijalnog dijaloga na svim razinama kontinuirano se odvija tripartitna suradnja sa socijalnim partnerima, uključujući i kroz rad GSV-a i njegovih radnih tijela te Nacionalno vijeće zaštite na radu. Nakon što je u travnju 2018. godine dovršen projekt IPA-2012 – Jačanje politike i kapaciteta za suzbijanje neprijavljenog rada, Ministarstvo će nastaviti aktivnosti u području suzbijanja neprijavljenog rada, prvenstveno putem izrade Strategije za suzbijanje neprijavljenog rada i stvaranjem bolje međuresorne suradnje na tom području.

U predstojećem razdoblju povećat će se učinkovitost korištenja sredstava Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013. i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. kao i korištenje sredstava raspoloživih Republici Hrvatskoj u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. financiranog iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD). Slijedi daljnje pojednostavljenje cjelokupnog sustava upravljanja Europskim socijalnim fondom odnosno olakšavanje rada svim dionicima uključenim u proces provedbe projekata, od krajnjih korisnika do Tijela u sustava upravljanja i kontrola kroz smanjenje administrativnog opterećenja za korisnike sredstava, standardizaciju postupanja Tijela u sustavu te općenito smanjenje kompleksnosti samog sustava. Pojednostavljenje sustava usmjereno je na različite segmente upravljanja i kontrola, a ponajviše na optimizaciju postupaka odabira i upravljanja ugovorima, uključujući uspostavu i korištenje informacijskog sustava za predaju cjelovite projektne prijave isključivo elektronskim putem (e-prijava) kao i izvještavanje korisnika o provedbi projekata (e-izvještavanje). Intenzivirat će se suradnja s dionicima na regionalnoj i lokalnoj razini, ojačati njihovi kapaciteti za pripremu i provedbu projekata Europskog socijalnog fonda putem održavanja edukacija, radionica, savjetovanja i ostalih obrazovnih aktivnosti za dionike na lokalnom tržištu rada, potencijalne prijavitelje i korisnike projekata. Intenzivno će se provoditi različite mjere informiranja javnosti, potencijalnih prijavitelja, kao i postojećih korisnika o Europskom socijalnom fondu (sudjelovanje u održavanju zajedničke stranice strukturnih fondova u Republici Hrvatskoj (www.strukturnifondovi.hr), koordiniranje i održavanje web stranice Europskog socijalnog fonda (www.esf.hr), organiziranje različitih događanja s ciljem informiranja i podizanja svijesti, provođenje kampanja, istraživanja, evaluacija i sličnih aktivnosti). Učinkovito će se koristiti i sredstva Europskog fonda za pomoć najpotrebitijima, koja su usmjerena na pojedince ili obitelji u siromaštvu ili na rubu siromaštva, odnosno na sve osobe koje su u potrebi u Republici Hrvatskoj. Pomoć će se pružati u hrani, higijenskim potrepštinama, odjeći, školskom priboru i ostalim materijalnim potrepštinama. Cilj Ministarstva je, uz suradnju s partnerskim organizacijama, koje su korisnici ovih sredstava, uspostaviti učinkovit sustav pomoći najpotrebitijima u Republici Hrvatskoj kako bi se sredstva koristila na najsvrhovitiji i najefikasniji način i osigurala pomoć svim potrebitim osobama te između ostaloga, kako bi se svake školske godine svakom potrebitom djetetu u Republici Hrvatskoj osigurao školski pribor i topli obrok u školi.

Ustroj:

Kabinet ministra

Glavno tajništvo

Uprava za rad i zaštitu na radu

Uprava za tržište rada i zapošljavanje

Uprava za mirovinski sustav

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

Samostalni sektor za socijalno partnerstvo

Samostalna služba za koordinaciju europskih poslova i međunarodne suradnje

Samostalni odjel za odnose s javnošću

Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Inspektorat rada

Organizacijska klasifikacija:

08605 – Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

08620 – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

08625 – Hrvatski zavod za zapošljavanje

08635 – Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

08645 – Središnji registar osiguranika

08650 – Agencija za osiguranje radničkih tražbina

08655 – Centri za profesionalnu rehabilitaciju

VIZIJA

Usklađenim instrumentima i pripadajućim alatima u području zapošljavanja, povezivanja tržišta rada i obrazovanja, socijalnog dijaloga i mirovinskog sustava osigurati zaštitu i jačanje prava radnika, nezaposlenih i umirovljenika te svih ostalih ciljnih skupina, uz koordinaciju sa svim relevantnim dionicima u navedenim područjima.

MISIJA

Povećati zapošljivost i prilagodljivost radne snage, osigurati socijalnu sigurnost u starosti, osigurati socijalni minimum radnika u slučaju insolventnosti poslodavca, afirmirati vrijednost i dostojanstvo rada, promicati važnost ulaganja u ljudski kapital kroz obrazovanje i stjecanje novih vještina te cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, osigurati prilagođen sustav obrazovanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima tržišta rada i zalagati se za jednake mogućnosti pristupa tržištu rada.

CILJEVI

Opći cilj 1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Posebni cilj 1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Posebni cilj 1.2 Poticati uključivanje mladih osoba na tržište rada

Posebni cilj 1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Posebni cilj 1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Posebni cilj 1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

Posebni cilj 1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Posebni cilj 1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Posebni cilj 1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom

Posebni cilj 1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Opći cilj 2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Posebni cilj 2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca

Posebni cilj 2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca

Posebni cilj 2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava
Posebni cilj 2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava
Posebni cilj 2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba
Posebni cilj 2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti
Posebni cilj 2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Opći cilj 3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava

Posebni cilj 3.1. Daljnji razvoj primjerenosti i održivosti sustava generacijske solidarnosti
Posebni cilj 3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti
Posebni cilj 3.3. Daljnje unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje
Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa
Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Opći cilj 4.: Učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Posebni cilj 4.1. Provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora
Posebni cilj 4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja
Posebni cilj 4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima
Posebni cilj 4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih

Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Posebni cilj 5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
Posebni cilj 5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa
Posebni cilj 5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

1. Povećati mogućnosti zapošljavanja

Zapošljavanje i stvaranje novih i kvalitetnih radnih mjesta pripada skupu temeljnih ciljeva programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. - 2020. To znači stvaranje uvjeta za razvoj učinkovitog, razvijenog i uređenog tržišta rada koje će omogućiti dostojanstven rad, ali i uvažiti posebne potrebe osoba koje su u nepovoljnom položaju na tržištu rada.

Krajem prosinca 2017. godine Vlada je donijela „Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Hrvatskoj u razdoblju od 2018. do 2020. godine“. Smjernice postavljaju prioritete i ciljeve u području ukupne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za iduće trogodišnje razdoblje, a to su: povećanje stope

zaposlenosti, usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada i pojačavanje aktivnosti informiranja sudionika na tržištu rada. Dugoročni cilj postavljen novim smjernicama je kompetentna i prilagodljiva radna snaga koja će moći odgovoriti zahtjevima tržišta rada te međusobno povezane institucije tržišta rada koje mogu pružiti visoko kvalitetnu uslugu.

Temeljem Smjernica, od siječnja 2018. godine Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi paket mjera aktivne politike zapošljavanja pod nazivom „Od mjere do karijere“. Mjere su usmjerene na one skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe.

Plan implementacije Garancije za mlade prikazuje način na koji će Republika Hrvatska provoditi Preporuku Vijeća EU o uspostavi Garancije za mlade, s ciljem osnaživanja položaja mladih od 15 do 29 godina na tržištu rada.

Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020. ističe da su usluge profesionalnog usmjeravanja ključne za povećanje stope zaposlenosti u tranzicijskim tržištima rada, jer pružaju podršku pojedincu u istraživanju mogućnosti u području obrazovanja i zapošljavanja.

Strategija Europa 2020 europska je strategija za rast koja želi Europsku uniju etablirati kao pametno, održivo i inkluzivno gospodarstvo. U tom smislu Europska unija postavila je ciljeve u područjima zapošljavanja, inovacija, obrazovanja, socijalnog uključivanja i klime/energetike. Temeljem EU2020 strategije, Republika Hrvatska je postavila nacionalni cilj za 2020. godinu u području podizanja stope zaposlenosti na 65,2%.

U Operativnom programu Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“ i „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“ određeni su glavnim prioritetima. Odnosno, prioritet je na pristupu zapošljavanju neaktivnim osobama, dugotrajno nezaposlenim osobama i osobama koje su isključene s tržišta rada. Također, prioritet je i na jednakom pristupu cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine, unapređenju znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija.

1. 1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada

Aktivna politika zapošljavanja usmjerena je na skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe.

Krajem prosinca 2017. Vlada Republike Hrvatske je donijela „Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Hrvatskoj u razdoblju od 2018. do 2020. godine“ koje predstavljaju strateški dokument i okvir za korištenje mjera aktivne politike zapošljavanja. Sukladno Smjernicama, Upravno vijeće Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje je u prosincu 2017. godine usvojilo „Uvjete i načine korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje u 2018. godini“.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je detaljno analiziralo mjere koje su se provodile tijekom 2017. godine te se odlučilo dodatno unaprijediti one koje pokazuju najbolje rezultate. Mjere su usmjerene na one skupine nezaposlenih osoba koje su zbog niza razloga u nepovoljnom položaju na tržištu rada s posebnim naglaskom na mlade, starije, dugotrajno nezaposlene, niskokvalificirane i neaktivne osobe.

Uz osnaživanje mjera potpora za zapošljavanje i samozapošljavanje, veliki iskorak je

napravljen za osnaživanje pripravništva koje će biti moguće po prvi puta subvencionirati mjerama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Osnovni cilj poticanja pripravništva je omogućiti mladima zasnivanje radnog odnosa te ostvarivanje svih prava koja iz radnog odnosa proizlaze. Ujedno kako bi se bolje uskladila potreba tržišta rada s obrazovanjem, nastavlja se ulagati u mjere obrazovanja i osposobljavanja nezaposlenih osoba.

Mjere aktivne politike zapošljavanja u 2018. uključuju: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, potpore za samozapošljavanje, obrazovanje nezaposlenih, osposobljavanje na radnom mjestu, potpore za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo, javne radove, potpore za očuvanje radnih mjesta i mjeru stalni sezonac.

Također, unatoč značajnom padu udjela dugotrajno nezaposlenih osoba, taj problem je i dalje prisutan. Dugotrajno nezaposlene osobe su u riziku koji može rezultirati i trajnom neiskorištenošću punog potencijala osobe te slijedom toga nižom produktivnošću, narušenim zdravljem, socijalnim isključivanjem i siromaštvom. Preporuka Vijeća iz veljače 2016. godine o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada donesena je s ciljem povećanja stope prijelaza iz dugotrajne nezaposlenosti u zaposlenost kroz bolji obuhvat dugotrajno nezaposlenih u smislu njihove registracije i pružanja aktivne podrške, bolju koordinaciju različitih dionika te jačanjem učinkovitosti intervencija namijenjenih dugotrajno nezaposlenima osobama. Provedba Preporuke podrazumijeva intenzivniju podršku Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje prema osobama koje ulaze u dugotrajnu nezaposlenost, obvezu definiranja aktivnosti koje će dugotrajno nezaposlena osoba provoditi u svrhu zapošljavanja te obvezu savjetnika za zapošljavanje koji će pružiti podršku u tom procesu. Važnost integracije dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada te njihove aktivacije izdvojeni su kao posebni ciljevi i u Smjernicama za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018.-2020. godine.

Postojeći način ostvarenja:

1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada

1.2. Razvoj institucija tržišta rada

1.3. Aktivnosti u provedbi Preporuke o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada

Opći cilj	1. Povećati mogućnost zapošljavanja						
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.1. Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja	Broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	Broj	4.580	7.869	7.711	7.650
	A689027 Akcijski plan desetljeća za uključivanje Roma	Broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	Broj	3.278	9.030	9.858	9.850
	T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020	Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	Broj	10.696	7.037	7.042	7.450
		Broj azilanata i osoba pod međunarodnom zaštitom uključeni u programe obrazovanja i zapošljavanja	Broj	2	247	272	300
1.2. Razvoj institucija tržišta rada	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	Broj osoba uključenih u individualno savjetovanje radi definiranja radnog potencijala	Broj	252.566	225.000	214.000	207.000
	K813001 Informatizacija HZZ-a	Broj sudionika uključenih u radionice radi pripreme za zapošljavanje	Broj	17.117	18.800	20.700	22.700
	T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Povećanje kapaciteta za pohranu podataka	Terabajt (TB)	70	140	140	140
	T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Broj osoba s invaliditetom uključen u provedbu profesionalne rehabilitacije (Radni centar, Virtualna i dr)	Broj	85	100	110	120
		Broj osoba uključenih u procjenu profesionalnih	Broj	610	620	630	650

		mogućnosti u svrhu profesionalne rehabilitacije					
		Broj osoba s invaliditetom uključen u rehabilitacijsku procjenu radnih sposobnosti	Broj	127	130	140	150
		Broj nezaposlenih osoba uključenih u programe pripreme za samozapošljavanje	Broj	6.592	6.000	6.000	6.000
		Broj poslodavaca koji surađuju sa Zavodom u popunjavaju slobodnih radnih mjesta	Broj	34.818	36.550	38.380	40.306
		Broj zaprimljenih slobodnih radnih mjesta	Broj	250.216	257.700	265.450	270.760
1.3. Aktivnosti u provedbi Preporuke o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a	Broj potpisanih sporazuma o integraciji na tržište rada	Broj	49.000	30.000	30.000	30.000
	T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Broj uključenih DNO u motivacijske aktivacijske programe i savjetovanja	Broj	24.358	32.000	32.000	32.000

Novi načini ostvarenja:

1.1.1. Potpore za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo

1.1.2. Osposobljavanje za prvo ili odgovarajuće radno iskustvo

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada							
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.1.1. Potpore za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo	Osnovni cilj poticanja pripravništva je omogućiti mladima da zasnuju pravi radni odnos. Pripravništvo je mjerama aktivne politike zapošljavanja moguće financirati u privatnom i javnom sektoru.	A689023 Aktivna politika zapošljavanja	Broj mladih 15-29 osoba obuhvaćen potporom za pripravništvo	Broj	0	7.647	8.271	9.000
		T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020	Broj nezaposlenih osoba starijih od 30 godina bez radnog iskustva obuhvaćenih potporom za pripravništvo	Broj	0	2.584	2.732	2.900
1.1.2. Osposobljavanje za prvo ili odgovarajuće radno iskustvo	Provodi se s ciljem osposobljavanja osoba u zvanju za koje su se obrazovale radi stjecanja iskustva/formalnog uvjeta za pristupanje stručnom ispitu u području obrazovanja, zdravlja i socijalne skrbi. Namijenjeno je osobama starijim od 30 godina koje nemaju više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje su se obrazovale te nemaju formalni kriterij za pristupanje stručnom ispitu	A689023 Aktivna politika zapošljavanja	Broj osoba starijih od 30 godina uključenih u mjeru	Broj	0	491	482	470

1.2. Poticati uključivanje mladih osoba na tržište rada

Kroz provedbu Garancije za mlade postignuti su iznimni rezultati u pogledu povećanja zapošljivosti mladih. Položaj mladih na tržištu rada u Republici Hrvatskoj se značajno poboljšao nakon 2015. godine. Međutim, problem nezaposlenosti mladih je i dalje prisutan te je stopa nezaposlenosti mladih u 3. kvartalu 2017. godine iznosila 26,4% (podaci prema Anketi o radnoj snazi). Daljnje unapređenje položaja mladih ovisi o brznoj aktivaciji na tržištu rada kako se ne bi izgubila znanja i vještine stečene u obrazovanju.

Radi boljeg usklađivanja s trenutnim potrebama tržišta rada, a nakon trogodišnje provedbe Garancije za mlade, 2016. godine pristupilo se reviziji postojećeg Plana implementacije Garancije za mlade. Novi Plan implementacije Garancije za mlade usvojen je u lipnju 2017. godine. U dvogodišnjem razdoblju provedbe novog Plana implementacije (za 2017. i 2018. godinu) očekuje se uključivanje većeg broja mladih u statusu NEET u mjere Garancije za mlade. Također, očekuje se početak provedbe mjera za povratak u obrazovanje, odnosno mjere Garancije za mlade više neće provoditi isključivo Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. U narednom razdoblju započet ćemo s analizom sustava mentorstva te se do kraja 2018. godine očekuje početak provedbe mjera koje će poticati poslodavce na razvoj kvalitetnih programa učenja na radnom mjestu.

Povećanje stope zaposlenosti mladih jedan je od posebnih ciljeva novih Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018.-2020. godine.

U sklopu tematskog cilja „Promicanje održivog i kvalitetnog zapošljavanja i podrška mobilnosti radne snage“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020., poseban prioritet je Održiva integracija mladih na tržište rada (ESF i IZM), posebno onih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se niti osposobljavaju, uključujući mlade koji su izloženi riziku od socijalne isključenosti i mlade iz marginaliziranih zajednica, uključujući provedbom Garancije za mlade.

Postojeći Način ostvarenja:

1.2.1. Aktivne mjere politike tržišta rada

1.2.2. Razvoj podrške za zapošljavanje mladih

1.2.3. Daljnja provedba Garancije za mlade

Opći cilj		1. Povećati mogućnosti zapošljavanja					
Posebni cilj		1.2. Poticati uključivanje mladih osoba na tržište rada					
Program u državnom proračunu		3301 Aktivna politika tržišta rada					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1. 2.1. Aktivne mjere politike tržišta rada	A689023 Aktivna politika zapošljavanja A689027 Aktivni plan desetljeća za uključivanje Roma T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020	Broj osoba uključenih na tržište rada – zapošljavanje putem ugovora o radu i drugih poslovnih aktivnosti	Broj	89.387	75.000	69.700	64.700
		Broj osoba zaposlenih ili obrazovanih uz potpore za zapošljavanje i usavršavanje te potpore za samozapošljavanje	Broj	5.171	7.590	8.268	8.900
		Broj osoba uključenih u stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Broj	9.947	1.900	750	400
		Broj osoba uključenih u mjere obrazovanja nezaposlenih	Broj	1.409	4.537	4.961	5.100
		Broj osoba zaposlenih kroz društveno koristan rad, odnosno uključenih u programe za očuvanje radnih mjesta	Broj	2.826	1.745	1.746	1.760
		1.2.2. Razvoj podrške za zapošljavanje mladih	A689013 Administracija i upravljanje HZZ-a T689035 OP učinkoviti ljudski potencijali	Broj dugotrajno nezaposlenih mladih osoba uključenih u motivacijske i aktivacijske programe i savjetovanja	Broj	2.707	2.800

	2014. - 2020. T813015 Razvoj znanja i vještina za poboljšane uvjete na tržištu rada	Razvoj novih usluga za mlade	Broj	0	1	1	1
1.2.3. Daljnja provedba Garancije za mlade	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Provedba nacionalne kampanje Garancije za mlade	Broj proved enih kampa nja	0	1	1	1
		Provedena dubinska analiza sustava mentorstva	Izrađen a analiza stanja mentor stva	0	1	0	0
		Provedba projekta Pružanje podrške sustavu mentorstva – faza I	Priprem ljen projekt ni sažetak	0	0	1	0
		Provedba projekta Socijalne inovacije u aktivaciji mladih	Priprem ljen projekt ni sažetak	0	1	0	0
		Oснаživanje kapaciteta dionika i provedbe GZM	Priprem ljen projekt ni sažetak	0	1	0	0
		Redovna sredstva MRMS-a	Donesen novi Plan implementacije Garancije za mlade	Plan imple mentacije Garanci je za mlade 2019.- 2020.	1	1	0

1.3 Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca

Ključan korak za osiguranje kvalificirane radne snage u skladu s realnim potrebama poslodavaca je usklađenost obrazovne ponude s potrebama tržišta rada. Neusklađenost i nepovezanost obrazovanja i tržišta rada izazov je s kojim se ne suočava samo Republike Hrvatske nego i Europska unija u cjelini. Nužan uvjet za praćenje samih kretanja tržišta rada odnosno detektiranje trenutnih te predikciju budućih potreba poslodavaca je definiranje relevantnih izvora podataka te uspostava njihove analitičke povezanosti u svrhu analiza potreba tržišta rada. Nacionalna

klasifikacija pojedinačnog popisa zanimanja nužan je šifrnjak, kako za praćenje i analizu potreba tržišta rada u nacionalnom kontekstu, tako i putem poveznice s Europskom klasifikacijom zanimanja, klasifikacija i vještina, također i u kontekstu Europske unije. Sukladno prihvaćenoj Preporuci Vijeća Europske unije o Europskom kvalifikacijskom okviru, Republika Hrvatska razvija koncept Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kao mehanizma usklađivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada. U svrhu pružanja usluga i poslovnog nastana kvalificirane i tražene radne snage Europske unije, Republika Hrvatska je osigurala zakonodavni okvir za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija reguliranih profesija.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava naredne 4 (četiri) godine provodit će ESF projekt izravne dodjele sredstava u iznosu od približno 25.000.000,00 kn pod nazivom „Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada“.

Nacionalna klasifikacija zanimanja (NKZ) je nužan alat za prikupljanje, obradu i diseminaciju podataka o zanimanjima. Upravo se putem NKZ-a osigurava relevantna komunikacija dionika u posredovanju pri zapošljavanju, u sustavu obrazovanja, u razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima, u znanosti te ostalim istraživanjima vezano za praćenje kretanja tržišta rada. Ministarstvo aktivno radi na izradi NKZ-a, a u početnoj je fazi izrađena analiza postojećih baza podataka u svrhu izrade Upisnika pojedinačnih zanimanja.

Hrvatski kvalifikacijski okvir (dalje u tekstu: HKO) mehanizam je za utvrđivanje stvarnih potreba tržišta rada i potpora u izradi relevantnih obrazovnih programa. Njime se uređuje cjelokupni sustav kvalifikacija na svim obrazovnim razinama u Republici Hrvatskoj na način da se prvotno donesu analitički, sektorski i strateški utemeljeni standardi zanimanja s jasno definiranim ključnim poslovima i kompetencijama iz kojih se profiliraju ishodi učenja kao sastavnice obrazovnih programa. HKO je povezan s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EQF-om) i Europskim prostorom visokog obrazovanja (QF-EHEA) čime se olakšava mobilnost građana u smislu učenja na europskom obrazovnom prostoru te mobilnost i konkurentnost hrvatskih radnika na europskom tržištu rada. Praktični ciljevi HKO-a su izrada standarda zanimanja za sva zanimanja u Republici Hrvatskoj i izrada standarda kvalifikacija za sve kvalifikacije u Republici Hrvatskoj te uspostava sustava priznavanja znanja stečenih neformalnim i informalnim učenjem.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija ključan je dio procesa integracije inozemnih stručnjaka na reguliranom tržištu rada Europske unije. U cilju usklađivanja s Direktivom 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija, donesen je Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“, broj 82/15). Ministarstvo obavlja poslove nacionalnog koordinatora u provedbi svih obveza koje proizlaze iz Zakona i Direktive. Poslovi koordinatora obuhvaćaju suradnju s nadležnim ministarstvima i strukovnim komorama, ali i sa strankama te zainteresiranim stručnjacima koji žele ostvariti pravo na rad u drugoj državi članici Europske unije. Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj donijela je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 29. svibnja 2013. godine, a objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva. Ministarstvo kontinuirano prati provedbu mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana u području reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske u srpnju 2016. godine. Tijekom 2018. godine planirano je donošenje novog popisa kroz sveobuhvatan i analitički pristup svakoj reguliranoj profesiji. Redovito se unose i ažuriraju podaci o svim reguliranim profesijama u Europskoj uniji bazi reguliranih profesija. U svrhu daljnjeg poboljšavanja

uspostavljenog sustava reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, organizirat će se niz edukativnih sastanaka s nadležnim tijelima u svrhu potpunog usklađivanja pravnih akata s europskim i nacionalnim zakonodavstvom, a ujedno je planirana i izrada računalnog programa/aplikacije za regulirane profesije.

Postojeći način ostvarenja:

1.3.1. Daljnji razvoj HKO-a

1.3.2. Provedba i praćenje aktivnosti u sustavu reguliranih profesija

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca						
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.3.1. Daljnji razvoj HKO-a	T854021 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020	Doneseni standardi zanimanja	Broj	0	50	50	50
		Proveden ESF projekt "Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada"	Broj	0	0	0	1
1.3.2. Provedba i praćenje aktivnosti u sustavu reguliranih profesija		Izrađen upisnik reguliranih profesija	Broj	0	1	0	0

Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 3, Tržište rada
2. Obrazovanje u skladu s potrebama tržišta rada

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja							
Posebni cilj	1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca							
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA							
REFORMSKA MJERA								
Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Preporuka Vijeća EU	Kratak opis reformske mjere			Kvalitativni učinak - opis predviđenih utjecaja mjere			
Urediti NKZ kao ključan šifrnarik za praćenje zaposlenih, nezaposlenih i kreiranje novih te revidiranje postojećih zanimanja	CSR 3; <i>Poboljšati obrazovanje odraslih, osobito starijih radnika, niskokvalificiranih radnika i dugotrajno nezaposlenih. Ubrzati reformu obrazovnog sustava.</i>	Nacionalna klasifikacija zanimanja (NKZ) je nužan alat za prikupljanje, obradu i diseminaciju podataka o zanimanjima. Upravo se putem NKZ-a osigurava relevantna komunikacija dionika u posredovanju pri zapošljavanju, u sustavu obrazovanja, u razvoju i upravljanju ljudskim potencijalima, u znanosti te ostalim istraživanjima vezano za praćenje kretanja tržišta rada. MRMS aktivno radi na izradi NKZ-a, a u početnoj je fazi izrađena analiza postojećih baza podataka u svrhu izrade Upisnika pojedinačnih zanimanja.			Cilj je razvoj i uspostava NKZ-a kao ključnog nacionalnog katalognog sustava za klasifikaciju i agregaciju informacija o poslovima i zanimanjima			
Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere	Aktivnosti za provedbu mjere	Fiskalne posljedice za državni proračun			Aktivnost/projekt u državnom proračunu			
Zaključak Vlade RH	Uspostaviti upisnik/aplikaciju pojedinačnih zanimanja NKZ-a	Planirana sredstva za 2018. ESF Projekt - 200.000,00 HRK			T854021 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020			
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost			Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Izrađen upisnik NKZ-a s pripadajućom aplikacijom koja omogućava revidiranje i dopunu popisa	Broj	0			1	0	0	0

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca						
Program u državnom proračunu	3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
REFORMSKA MJERA							
Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Preporuka Vijeća EU	Kratak opis reformske mjere	Kvalitativni učinak - opis predviđenih utjecaja mjere				
Osigurati alate HKO-a nužne za usklađivanje obrazovanja i tržišta rada.	CSR 3; Poboļjšati obrazovanje odraslih, osobito starijih radnika, niskokvalificiranih radnika i dugotrajno nezaposlenih. Ubrzati reformu obrazovnog sustava.	Temeljni princip povezivanja obrazovanja s potrebama tržišta rada leži u definiranju ključnih poslova i kompetencija u pojedinim zanimanjima koji služe u definiraju profila sektora, standarda zanimanja i standarda kvalifikacija. Posljedično, temeljem tako donesenog standarda kvalifikacija, koji je proizašao iz standarda određenog zanimanja, izrađuju se obrazovni kurikulumi i nastavni planovi i programi. Krajnji je cilj kreiranje obrazovnih programa kojima će se osigurati stvaranje kompetentne radne snage, a koja će moći odgovoriti trenutačnim i budućim izazovima. Da bi se odgovarajući standardi zanimanja definirali na kvalitativnoj razini koja korespondira realnim potrebama tržišta rada, nužno je razviti ključne alate bez kojih je nemoguće povezati mjerodavne podatke praćenja tržišta rada.	Cilj je razviti analitičke i stručne podloge (alate HKO-a) kojima ćemo kvalitetnije definirati kompetencije koje poslodavci smatraju potrebnim na tržištu rada za obavljanje određenih zanimanja. Krajnji ishod je da učenici, studenti i ostali polaznici u obrazovanju stječu ona znanja i vještine koje su potrebne za obavljanje poslova u zanimanjima za koja se školuju te se ovim procesom usklade potrebe tržišta rada s obrazovanjem.				
Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere	Aktivnosti za provedbu mjere	Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu				
Zakon o HKO-u	Donijeti Anketu i Smjernice za izradu standarda zanimanja	ESF projekt "Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada"	T854021 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020				
Zakon o HKO-u	Uspostaviti analitičku platformu tržišta rada tj. web portal koji će prikazivati kretanja na tržištu rada (zaposlenost, nezaposlenost, broj učenika i studenata u obrazovnim programima - po zanimanjima i regijama)						
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	
Uspostavljena analitička platforma tržišta rada	Broj	0	1	0	0	0	
Doneseni alati HKO-a nužni za izradu standarda zanimanja sukladno potrebama tržišta rada	Broj	0	1	0	0	0	

1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

Profesionalno usmjeravanje je osnovna komponenta modernih obrazovnih sustava i smatra se ključnom dimenzijom cjeloživotnog učenja, sustava osposobljavanja/usavršavanja, radi (pre)usmjeravanja svih generacija prema usvajanju vještina 21. stoljeća. Profesionalno usmjeravanje može, bez obzira na dob i stupanj obrazovanja, ukazati na mogućnosti učenja koje vode do razvoja novih vještina potrebnih na tržištu rada ili olakšati samozapošljavanje.

Također, profesionalno usmjeravanje pridonosi ciljevima strategije Europa 2020., poput smanjenja odustajanja od školovanja prije kraja obrazovanja, povećanja uključenosti u tercijarno obrazovanje, povećanja stope zaposlenosti i borbe protiv socijalne isključenosti.

Vlada Republike Hrvatske je 28. listopada 2015. godine usvojila Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020. Strategija predstavlja prvi korak u sustavnom rješavanju uloge cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i upravljanja karijerom i implementaciji cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja u obrazovne sustave, sustave zapošljavanja i socijalnog uključivanja te je jedan od važnih prioriteta. Osim toga, pruža formalni okvir za promicanje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja, pružanje kvalitetnih informacija o karijeri, savjetovanju, usmjeravanju i obrazovanju te okuplja ključne dionike u razvoju pružanja usluga definirajući njihove uloge i nadležnosti, pozivajući se pri tome na najbolju međunarodnu, posebice europsku, praksu i trendove.

Tijekom 2018. godine bit će izrađen Akcijski plan provedbe navedene Strategije koji će se, između ostaloga, implementirati i putem ESF projekta „Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje“, kojeg će provoditi Ministarstvo.

Obrazovanje i cjeloživotno učenje je jedan od četiri tematska cilja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. gdje je jedan od prioriteta povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unapređenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, između ostalog profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija.

U svrhu promicanja cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i koordinacije pružanja usluga CPU-a na međuresornoj razini pri Ministarstvu djeluje Forum za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje.

Postojeći način ostvarenja:

1.4.1. Razvoj novih organizacijskih oblika za pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere

1.4.2. Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere						
Program u državnom proračunu	3301 Aktivna politika tržišta rada						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.4.1. Razvoj novih organizacijskih oblika za pružanje usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020 .	Broj osnovanih CISOK-a	Broj	13	16	23	23
		Broj usluga CISOK-a - osobni dolazak korisnika	Broj	42.470	65.000	75.000	80.000
		Broj usluga CISOK-a - web usluga	Broj	244.202	260.000	280.000	300.000
1.4.2. Provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje	Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006)	Izrađen Akcijski plan provedbe Strategije	Broj	0	2	1	0
	Redovna sredstva ministarstva na poziciji administracija i upravljanje (A854006) OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854021	Ojačana svijest o CPU i trendovima tržišta rada	Broj održanih sajmova, konferencija i regionalnih radionica za dionike na tržištu rada	0	6	-	-
	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854021	Unaprjeđen rad Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere	Broj održanih seminara i tematskih sjednica za članove Foruma	1	11	-	-
	OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020 T854020	Unapređenje usluga e-Usmjeravanja	Broj posjeta portalu e-usmjeravanje	650.000	670.000	700.000	700.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.1. Poticati zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju	Postotak povećanja zapošljavanja osoba uključenih u mjere tržišta rada 12 mjeseci nakon intervencije	%	62	64	64	64
1.2. Poticati uključivanje mladih na tržište rada	Smanjenje udjela nezaposlenih mladih u ukupnoj nezaposlenosti	%	26,8	26,5	26,3	26,0
1.3. Uskladiti potrebe tržišta rada s obrazovanjem u cilju dobivanja kvalificirane radne snage prema potrebama poslodavaca	Razvijeni standardi zanimanja temeljem kojih će se donijeti novi obrazovni programi usklađeni s potrebama tržišta rada	Broj	0	50	50	50
1.4. Povećati dostupnost usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	Zadržati nisku razinu ranog napuštanja škole (drop out)	%	Manje od 5%	Manje od 5%	Manje od 5%	Manje od 5%

1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada

U uvjetima koji vladaju na hrvatskom tržištu rada, povećane ponude i smanjene potražnje radne snage te neusklađenosti kvalifikacija i kompetencija osoba s invaliditetom u odnosu na potrebe na otvorenom tržištu rada, osobe s invaliditetom imaju velike teškoće u konkuriranju za slobodna radna mjesta. Proces zapošljavanja je izrazito kompetitivan te je mjere osiguranja konkurentnosti osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada potrebno poduzimati od trenutka stjecanja invaliditeta. Za uspješno ostvarenje toga cilja potrebno je koordinirano djelovanje svih dijelova društva, različitih sustava (sustava obrazovanja, sustava zdravstvenog i socijalnog osiguranja, sustava zapošljavanja) i institucija te udruga i pojedinaca koji djeluju na tržištu rada. Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom kroz svoje aktivnosti kontinuirano radi na omogućavanju i poboljšavanju uvjeta za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada. Osobe s invaliditetom imaju otežan pristup tržištu rada, što je posljedica raznih čimbenika. Zbog toga je važno da Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom nastavi s aktivnom politikom zapošljavanja osoba s invaliditetom kako bi se tim mjerama omogućilo ravnopravnije sudjelovanje osobama s invaliditetom na tržištu rada.

Poticaji koje dodjeljuje Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom namijenjeni su isključivo poslodavcima koji zapošljavaju osobe s invaliditetom. Glavni uvjet za korištenje poticaja za poslodavca je sklapanje ugovora o radu s osobom s invaliditetom, uz uvjet da je osoba upisana u

Očividnik zaposlenih osoba s invaliditetom, čime se direktno ostvaruje jedan od ciljeva, a to je uključivanje osoba s invaliditetom na tržištu rada.

Postojeći način ostvarenja:

1.5.1. Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom

1.5.2. Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI

1.5.3. Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.5.1.Poticanje zapošljavanja i održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	Broj poslodavaca korisnika državnih poticaja	Broj	287	300	330	360
	A875003 Olakšice i poticaji pri zapošljavanju osoba s invaliditetom	Broj zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1.037	1.100	1.150	1.200
1.5.2.Provođenje senzibilizacije poslodavaca prema zapošljavanju OSI	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	Broj tiskanih i elektronski poslanih materijala za poslodavce	Broj	0	1.200	1.250	1.300
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3233	Broj TV i radio emisija	Broj	0	7	10	14
	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3237	Broj sudjelovanja na stručnim skupovima	Broj	0	10	12	15
1.5.3.Vršenje kontrole poslodavaca koji koriste poticaje	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3211	Postotak izvršenih kontrola s obzirom na pristigle zahtjeve	%	100%	100%	100%	100%

1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije

Primjenom novog modela profesionalne rehabilitacije poticaji se usmjeravaju na najteže zapošljive skupine osoba s invaliditetom. Stoga je nužno kontinuirano unaprjeđivati sustav profesionalne rehabilitacije na način da se osigura dobra procjena radnih sposobnosti osoba s invaliditetom, kvalitetno obrazovanje, prekvalifikacija, usavršavanje i stručno osposobljavanje usklađeno sa potrebama tržišta rada te brža prilagodljivost potrebama tržišta rada. Ključnu ulogu u provedbi profesionalne rehabilitacije imaju centri za profesionalnu rehabilitaciju u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu. Osnovna zadaća centara za profesionalnu rehabilitaciju je putem različitih usluga, odnosno mjera i aktivnosti osposobiti osobe s invaliditetom za rad i omogućiti njihovu integraciju na tržište rada.

Postojeći način ostvarenja:

- 1.6.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji
- 1.6.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije
- 1.6.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije
- 1.6.4. Provedba stručnog nadzora nad radom centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnim i zaštitnim radionicama
- 1.6.5. Uključivanje osoba s invaliditetom u profesionalnu rehabilitaciju

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.6.1. Uspoređivanje i analiziranje zakonskih odredbi u profesionalnoj rehabilitaciji	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o profesionalnoj rehabilitaciji	%	55%	60%	65%	70%
1.6.2. Izrada i nadopuna standarda i usluga profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Izrađeni i nadopunjeni standardi i usluge profesionalne rehabilitacije	%	100%	100%	100%	100%
1.6.3. Edukacija stručnjaka za primjenu modela profesionalne rehabilitacije	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Educirani stručnjaci koji će provoditi model profesionalne rehabilitacije	Broj	54	60	65	70
1.6.4. Provedba stručnog nadzora nad radom centara	A875002 Financiranje i sufinanciranje programa profesionalne rehabilitacije	Broj centara nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	4	4	4	4

za profesionalnu rehabilitaciju integrativnim i zaštitnim radionicama	i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Broj zaštitnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	8	8	9	10
		Broj integrativnih radionica nad kojima je izvršen stručni nadzor	Broj	0	2	3	4
1.6.5. Uključivanje osoba s invaliditetom u profesionalnu rehabilitaciju	A921001 Administracija i upravljanje A922001 Administracija i upravljanje A923001 Administracija i upravljanje A924001 Administracija i upravljanje	Broj osoba s invaliditetom uključenih u profesionalnu rehabilitaciju	Broj	620	700	740	780

1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom je institucija koja je u području zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije počela djelovati u ožujku 2007. godine, a u području vještačenja u siječnju 2015. godine. Nužno je kontinuirano provoditi jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom kroz informatizaciju poslovnih procesa i edukaciju zaposlenika, što će rezultirati učinkovitijim poslovnim procesima.

Postojeći način ostvarenja:

1.7.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu

1.7.2. Edukacija zaposlenika

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.7.1. Informatizacija poslovnih procesa u Zavodu	K875006 Informatizacija	Izrađena aplikacija	Broj	0	1	0	0
1.7.2. Edukacija zaposlenika	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213	Broj završenih edukacija	Broj	250	260	280	300

1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom

Obveznici kvotnog zapošljavanja su poslodavci koji zapošljavaju najmanje 20 radnika osim predstavništava stranih osoba, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, intergrativnih i zaštitnih radionica te novoosnovanih poslodavaca u vremenu uvođenja u rad. Navedeni poslodavci dužni su na primjerenom radnom mjestu, u primjerenim radnim uvjetima zaposliti osobe s invaliditetom, i to u visini od 3% u odnosu na ukupan broj zaposlenih na temelju kojeg se utvrđuje kvota. Osim zapošljavanjem osoba s invaliditetom, kvotnu obvezu moguće je ispuniti i zamjenskim načinom. Obveznik kvotnog zapošljavanja koji ne ispuni kvotu zapošljavanjem osoba s invaliditetom ili na zamjenski način, dužan je mjesečno, prilikom obračuna plaća, obračunati i uplatiti novčanu naknadu u iznosu od 30% minimalne plaće za svaku osobu s invaliditetom koju je bio dužan zaposliti kako bi ispunio propisanu kvotu.

Postojeći način ostvarenja:

1.8.1. Kontrola kvotnog zapošljavanja

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.8.1.Kontrola kvotnog zapošljavanja	A875001-Administracija i upravljanje	Broj zaposlenih osoba s invaliditetom na godišnjoj razini	Broj	10.512	10.600	10.700	10.800

1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

Zaštita osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj osigurava se u različitoj mjeri i na različit način, ovisno o sustavu u kojem se ta zaštita ostvaruje. Pritom se pojedina prava, kojima se omogućava osiguranje neovisnosti osoba s invaliditetom i njihove socijalne i radne integracije, osiguranje prava na jednaki ili povlašteni način postupanja u postizanju vlastitih interesa, kompenziranje nepovoljnog položaja i otklanjanje poteškoća pri sudjelovanju u planiranju, kreiranju i provedbi socijalne politike te ostvarivanje prava na dignitet, afirmaciju i uključivanje u društvo, ostvaruje temeljem brojnih propisa kojima se reguliraju određena područja društvenog života. Kako bi se postiglo ujednačavanje prava istog naziva, koja osobe s istom vrstom oštećenja zdravlja ostvaruju u različitim sustavima, izmijenjena je dosadašnja praksa u Republici Hrvatskoj da se u različitim sustavima na različite načine utvrđuje oštećenje zdravlja. Tako se sada u Republici Hrvatskoj vještačenje u svrhu ostvarivanja prava u području socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, prava po osnovi roditeljskih i roditeljskih potpora i zaštite ratnih i civilnih žrtava rata provodi temeljem

jednog propisa – Zakona o jedinstvenom tijelu vještačenja („Narodne novine“, broj 85/14, 95/15).

Vještačenje se provodi sukladno metodologijama utvrđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske. Nalaz i mišljenje u prvom stupnju donosi vijeće vještaka mjesno nadležnog područnog ureda Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, a nalaz i mišljenje u drugom stupnju donosi vijeće viših vještaka središnjeg ureda u Zagrebu.

Također kroz ovaj cilj želi se postići ujednačavanje zakonske regulative između Uredbe o metodologijama vještačenja („Narodne novine“, broj 67/15) i svih zakona i podzakonskih akata po kojima tijela traže uslugu vještačenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao i nomenklature.

Postojeći način ostvarenja:

1.9.1. Uspoređivanje zakonskih odredbi o ostvarivanju prava temeljem NiM ZOSI-a i Uredbe o metodologijama vještačenja

1.9.2. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju

1.9.3. Edukacija stručnjaka u području vještačenja

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja						
Posebni cilj	1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju						
Program u državnom proračunu	3301-AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.9.1. Uspoređivanje zakonskih odredbi o ostvarivanju prava temeljem NiM ZOSI-a i Uredbe o metodologijama vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje	Uspoređene i analizirane zakonske odredbe o ostvarivanju prava i Uredbe o metodologijama vještačenja	%	90%	95%	100%	100%
1.9.2. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3241	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	%	74%	95%	100%	100%
1.9.3. Edukacija stručnjaka u području vještačenja	A875001 Administracija i upravljanje – konto 3213 A875008 Uspostava jedinstvenog tijela vještačenja – konto 3237	Broj educiranih stručnjaka koji će provoditi vještačenje	Broj	123	170	190	210

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	1. Povećati mogućnosti zapošljavanja					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
1.5. Provođenje aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na tržištu rada	Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom za koje poslodavci koriste poticaje	Broj	1.037	1.100	1.150	1.200
1.6. Unaprjeđivanje mjera profesionalne rehabilitacije	Povećanje broja OSI koji su uključeni u uslugu profesionalne rehabilitacije	Broj	130	150	170	200
1.7. Jačanje kapaciteta Zavoda	Informatizacija poslovnih procesa i edukacija zaposlenika	Postotak	80	90	95	100
1.8. Kontrola kvotnog zapošljavanja	Povećanje broja zaposlenih osoba s invaliditetom	Broj	10.512	10.600	10.700	10.800
1.9. Provođenje postupka vještačenja u prvom i drugom stupnju	Izvršen postupak vještačenja u prvom i drugom stupnju	Postotak	74	95	100	100

2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti

Dostojan rad svim zaposlenima u Republici Hrvatskoj moguće je osigurati putem kvalitetnije provedbe zakonodavnog okvira koji regulira radne odnose. Dostojan rad znači povećanje standarda zaštite na radu kao i smanjenje pretjerane normiranosti tog područja, no također uključuje i osiguranje materijalnih prava radnika u slučaju stečaja poslodavaca te jačanje sustava socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba kojima se na ovaj način omogućuje da lakše pronađu novo zaposlenje. Cilj nam je osigurati jednostavnu provedbu propisa iz područja radnog zakonodavstva, osigurati isplatu novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti te povećati broj programa izobrazbe osoba koje su izgubile posao.

Osobitu pažnju pri tom treba posvetiti opsežnoj i učinkovitoj borbi protiv sive ekonomije i rada na crno. Uvažavajući činjenicu da je kvalitetan i produktivan radnik, samo zdrav i zadovoljan radnik, normativnim uređenjem područja zaštite na radu predviđena je primjena načina postupanja kako bi normativni okvir u što je moguće većoj mjeri bio preventivni, a što će izravno utjecati na smanjivanje ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Cilj nam je unaprijediti socijalni dijalog: na nacionalnoj razini unaprjeđenjem rada Gospodarsko socijalnog vijeća; na lokalnoj razini pružanjem stručne podrške njihovom radu; na sektorskoj razini pružanjem stručne i administrativne pomoći njihovom radu te povećanjem broja osnovanih sektorskih vijeća, unaprjeđivati bipartitni dijalog na granskim razinama.

Izmjenama zakonodavnog okvira u suradnji sa socijalnim partnerima, cilj je na sada statičnom tržištu rada, postići dinamiku kroz unaprjeđenje profesionalne tako i prostorne mobilnosti radnika, povećanjem zapošljivosti ljudskih potencijala koji će smanjiti ulaz u nezaposlenost i smanjiti razdoblje trajanja nezaposlenosti.

Ciljevi daljnjih reformi na tržištu rada ostaju – očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja i smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, revidiranje sustava određivanja plaća te suzbijanje neprijavljenog rada.

2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca

Kada zaštićena tražbina radnika bude utvrđena u stečajnom postupku, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev radnika u mnogo bržem upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i neovisno o daljnjem tijeku stečajnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela utvrđenih stečajnih tražbina, u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Postojeći način ostvarenja:

2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.1.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva radnika u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca	Udio prvostupanjskih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		Udio pobijenih rješenja, u ukupnom broju donesenih prvostupanjskih rješenja	%	0	0	0	0
		Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka, u ukupnom broju izvršenih rješenja	%	0	0	0	0

2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca

Kada za zaštićenu radničku tražbinu bude pokrenut postupak prisilne naplate, a nije ga moguće provesti zbog blokade računa poslodavca, potrebno ga je ispuniti u cijelosti ili u dijelu koji će osigurati socijalni minimum radnika i njegove obitelji. Stoga se na zahtjev poslodavca u upravnom postupku, uz dodatno skraćivanje rokova i

neovisno o daljnjem tijeku ovršnog postupka, osigurava i iz sredstava državnog proračuna izvršava isplata dijela ovršnih tražbina u visini koja se smatra društveno prihvatljivom.

Postojeći način ostvarenja:

2.2.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.2.1. Rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca	Udio prvostupanih rješenja donesenih u zakonskom roku, u odnosu na ukupni broj donesenih rješenja	%	100	100	100	100
		Udio rješenja izvršenih nakon zakonskog roka u odnosu na ukupan broj pozitivno riješenih zahtjeva	%	0	0	0	0

2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Osiguranje stečajnih radničkih tražbina utemeljeno je na regresnom načelu prema kojem se osigurane tražbine isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat sredstava iz stečajne mase u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u stečajnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja stečajnih radničkih tražbina.

Na temelju službenih objava u stečajnom postupku osigurava se sudjelovanje Agencije za osiguranje radničkih tražbina u diobi stečajne mase.

Nakon izvršene isplate radničkih tražbina, o tome se obavještava stečajni sud radi

uvrštenja Agencije za osiguranje radničkih tražbina u red stečajnih vjerovnika te stečajni upravitelj radi uvrštenja Agencije u diobni popis.

Postojeći način ostvarenja:

2.3.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis

2.3.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.3.1. Obavijest o subrogaciji i uvrštenje u diobni popis	A837001 Administracija i upravljanje A837002 Osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca	Udio obavijesti trgovačkom sudu u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata	%	100%	100%	100%	100%
		Udio poziva stečajnom upravitelju za uvrštenje u diobni popis, u odnosu na ukupni broj obavijesti o subrogaciji	%	100%	100%	100%	100%
2.3.2. Sudjelovanje u diobi stečajne mase		Udio dioba u kojima je osigurano sudjelovanje Agencije, u odnosu na ukupni broj dioba u postupcima u kojima je izvršena subrogacija	%	99%	100%	100%	100%

2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava

Ako poslodavac ne izvrši povrat sredstava koje je Agencija za osiguranje radničkih tražbina umjesto njega isplatila radniku, a zahtjev za izravnu naplatu nije moguće podnijeti zbog otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem, Agencija prijavljuje tražbinu stečajnom upravitelju.

Nakon što Agencija umjesto poslodavca izvrši isplatu ovršne radničke tražbine, poslodavac je dužan vratiti isplaćeni iznos u roku od sedam dana. Ako to ne učini, Agencija pokreće ovršni postupak zahtjevom za izravnu naplatu radi povrata isplaćenog iznosa.

Osiguranje ovršnih radničkih tražbina utemeljeno je na regresnom načelu prema

kojem se osigurane tražbine isplaćuju iz državnog proračuna, a povrat isplaćenog iznosa iz sredstava poslodavca u državni proračun osigurava se preuzimanjem procesnih prava u ovršnom postupku. Ostvarenjem regresnih prava „zatvara“ se krug osiguranja radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca.

Postojeći način ostvarenja:

2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu

2.4.2. Prijava stečajnih tražbina kada je stečajni postupak otvoren i provodi se

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava					
Program u državnom proračunu		4011 Materijalno pravna zaštita					
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.4.1. Podnošenje zahtjeva za izravnu naplatu	A837001 Administracija i upravljanje A837006 Osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca	Udio podnijetih zahtjeva za izravnu naplatu Financijskoj agenciji u odnosu na ukupni broj izvršenih uplata, umanjen za broj dobrovoljno izvršenih povrata	%	100%	100%	100%	100%
2.4.2. Prijava stečajnih tražbina kada je stečajni postupak otvoren i provodi se		Udio podnesenih prijava stečajnih tražbina u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren i provodi se stečajni postupak, nakon izvršene isplate od strane Agencije	%	100%	100%	100%	100%

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Opći cilj						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.1. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju stečaja poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršnih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100%	100%	100%	100%
2.2. Zaštita i osiguranje radničkih tražbina u slučaju blokade računa poslodavca	Udio izvršenih rješenja u zakonskom roku, u ukupnom broju izvršenih rješenja - isplate temeljem izvršnih rješenja u zakonskim rokovima dovode do ostvarenja cilja	%	100%	100%	100%	100%
2.3. Aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio stečajnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je izvršena subrogacija - aktivno sudjelovanje u stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100%	100%	100%	100%
2.4. Aktivno sudjelovanje u ovršnom postupku radi ostvarenja regresnih prava	Udio ovršnih postupaka u kojima je Agencija aktivno sudjelovala, u odnosu na ukupni broj postupaka u kojima je podnjet zahtjev za izravnu naplatu kao i udio prijave stečajnih tražbina u odnosu na ukupan broj poslodavaca nad kojima je otvoren stečajni postupak i provodi se - aktivno sudjelovanje u ovršnom i stečajnom postupku dovodi do ostvarenja regresnog prava	%	100%	100%	100%	100%

2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

Prava nezaposlenih osoba uređena su novim Zakonom o posredovanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, broj 16/17) koji se naslanja na tzv. radno zakonodavstvo čija je svrha doprinositi učinkovitim funkcioniranjem tržišta rada i stvaranju neophodnih zakonskih temelja za osiguranje odgovarajućeg stupnja socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Nezaposlene osobe ostvaruju prava za vrijeme nezaposlenosti i to: novčanu naknadu, mirovinsko osiguranje, novčanu pomoć i naknadu troškova tijekom obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa te jednokratnu novčanu pomoć i naknadu putnih i selidbenih troškova, obzirom na ispunjenje uvjeta iz Zakona.

Pravo na novčanu pomoć za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa regulirano je Zakonom o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12, 120/12, 16/17).

Stručnim osposobljavanjem za rad bez zasnivanja radnog odnosa mlade nezaposlene osobe koje nemaju iskustva u zvanju za koje su obrazovale stječu radno iskustvo, no kako nisu u radnom odnosu za vrijeme osposobljavanja neophodno je isplaćivati novčanu pomoć.

Postojeći način ostvarenja:

2.5.1. Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti

2.5.2. Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba						
Program u državnom proračunu	4011 Materijalno pravna zaštita						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.5.1. Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	A689014 Naknade nezaposlenima	Prosječan mjesečni broj osoba koje koriste pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti	Broj	33.977	30.000	28.500	28.000
2.5.2. Osiguranje novčane pomoći i naknade drugih troškova za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja	A689036 Naknade nezaposlenima T689035 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Broj korisnika prava na novčanu pomoć i druge naknade za vrijeme obrazovanja i stručnog osposobljavanja za rad na koje ih je uputio HZZ	Broj	32.900	29.800	27.400	25.200

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.5. Jačati sustav socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba	Prosječan iznos novčane naknade	kn	2.065	2.200	2.300	2.350

2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti

Nakon što su promjenom zakonodavnog okvira i poboljšanjem funkcioniranja tržišta rada ublažene posljedice gospodarske krize, glavni ciljevi na području tržišta rada, determinirani su i dalje specifičnim preporukama državama članicama u vezi s postupkom zbog zabilježenih prekomjernih makroekonomskih neravnoteža.

Stoga, u svjetlu postignute reforme tržišta rada, ali i nastavnih promjena na globalnom tržištu rada koje se kontinuirano odvijaju, kao daljnji ciljevi ostaju – očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti, fleksibilizacija tržišta rada putem fleksibilnih oblika rada i poslovanja te smanjenja troškova rada, smanjenje pojave segmentacije tržišta rada i smanjenje nezaposlenosti, suzbijanje neprijavljenog rada te reformski cilj revidiranja sustava određivanja plaća.

U okviru Europske strategije o zapošljavanju, prepoznata je potreba za suzbijanje neprijavljenog rada odnosno „rada na crno“, zbog čega je uspostavljena zajednička platforma za borbu protiv tog fenomena i jačanje međusobne suradnje država članica u tom području. Osim toga je i Vijeće Europske unije u svojoj preporukama o nacionalnom programu reformi u Hrvatskoj naglasilo potrebu snažnije borbe protiv neprijavljenog rada, u okviru kojih je istaknut nedostatak administrativnih kapaciteta i sposobnosti za koordinirano međuresorno djelovanje.

U travnju 2018. godine dovršen je projekt IPA 2012 – Jačanje politike i kapaciteta za smanjivanje neprijavljenog rada, koji je trajao 18 mjeseci i kojeg je Europska unija financira u vrijednosti od 1.500.000 eura s ciljem jačanja politika i administrativnih kapaciteta te stvaranja međuresorne elektroničke baze podataka na tom području. Sukladno preporukama projektnih partnera, jedna od budućih aktivnosti bit će i priprema nacionalne strategije i akcijskog plana sukladno Europskim smjernicama o borbi protiv rada na crno.

Tijekom 2015. godine, također od strane neovisnih stručnjaka, izrađena je i Studija o utjecaju minimalne plaće na zapošljavanje, proizvodnost i životni standard radnika u Republici Hrvatskoj. Na temelju stručnih analitičkih podloga te rezultata rasprave između socijalnih partnera i zainteresirane javnosti utvrđen je smjer, način i struktura za reviziju uređenja instituta minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, a koja je u prvoj fazi napravljena donošenjem Zakona o izmjeni Zakona o minimalnoj plaći koji je stupio na snagu 1. siječnja 2018. godine. Donošenjem novog Zakona o minimalnoj plaći koji je stupio na snagu 01. siječnja 2019. godine revidiran je u potpunosti institut minimalne plaće u Hrvatskoj te će daljnji ciljevi u ovome području biti usmjereni na praćenje učinaka novoga zakona i analizu kretanja minimalne plaće.

Europsko vijeće je također svojim preporukama o Nacionalnom programu reformi preporučilo Republici Hrvatskoj preispitivanje sustava određivanja plaća kako bi se plaće bolje uskladile s razvojem produktivnosti. U cilju provedbe preporuka Vijeća, Republika Hrvatska je izradila cjelovitu analizu uređenja sustava plaća u Republici Hrvatskoj, koju su pripremili vanjski stručnjaci usmjerivši pozornost na sustav određivanja plaća u privatnom i javnom sektoru te u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa u kojima Republika Hrvatska ima većinski udio.

Postojeći načini ostvarenja :

2.6.1. Praćenje i analiza primjene novog zakonodavstva

2.6.2. Suzbijati rad na crno

2.6.3. Analiza utjecaja vrste ugovora o radu i fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti						
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti						
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.6.1. Praćenje i analiza primjene novog zakonodavstva	Redovna sredstva	Kaznene i prekršajne prijave	Broj	3.498	3.100	2.800	2.500
2.6.2. Suzbijati rad na crno	Redovna sredstva	Radnici koji nisu prijavljeni	Broj	867	690	550	440
2.6.3. Analiza utjecaja vrste ugovora o radu i fiskalnih mjera na segmentaciju na tržištu rada	Redovna sredstva	Postotak zaposlenih na neodređeno vrijeme	postotak	74,70%	75,00%	75,30%	77,00%

2.6. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

Opći cilj	2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj	2.6. Očuvanje radnih mjesta, povećanje zaposlenosti i interne mobilnosti					
Program u državnom proračunu	Redovna sredstva					
REFORMSKA MJERA						
Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Preporuka Vijeća EU	Kratak opis reformske mjere		Kvalitativni učinak - opis predviđenih utjecaja mjere		
Donošenje novog Zakona o plaćama državnih službenika i namještenika .	Na temelju savjetovanja sa socijalnim partnerima uskladiti okvire za određivanje plaća u javnoj upravi i javnim službama.	Ujednačiti plaće državnih službenika i namještenika po načelu za jednak rad odnosno rad jednake vrijednosti jednaka plaća.		Uspostava jedinstvenog kvalitetnog klasifikacijskog sustava radnih mjesta koji će omogućiti stimulaturniji, objektivniji i pravedniji sustav nagrađivanja i napredovanja, utemeljen na načelima depolitizacije, stručnosti, radnih rezultata i odgovornosti.		
Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere	Aktivnosti za provedbu mjere	Fiskalne posljedice za državni proračun		Aktivnost/projekt u državnom proračunu		
Donošenje novog Zakona o plaćama	Imenovana radna skupina u kojoj sudjeluju i socijalni partneri i zajednička izrada normativnih rješenja	Novi propis neće iziskivati dodatna sredstva u državnom proračunu		Sredstva se osiguravaju na aktivnosti administracija i upravljanje svih tijela državne uprave odnosno državnih tijela		
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Broj raznih posebnih propisa koji uređuju plaće u državnoj službi	Broj	9	1	1	1	1

2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja

Život, zdravlje i očuvanje radne sposobnosti radnika vrednote su od posebnog društvenog interesa u Republici Hrvatskoj, a zaštita na radu kao organizirano sustavno djelovanje od posebnog je interesa. Zaštita na radu ima poseban značaj u očuvanju ljudskih resursa kao kapitala te izvora uspješnosti i snage svake organizacije. Cilj je zajamčiti sigurno i zdravo radno okruženje, što se postiže dosljednom provedbom propisanih mjera zaštite na radu kako bi se spriječile nezgode i ozljede na radu, nastanak profesionalnih bolesti i bolesti u vezi s radom te očuvala radna sposobnost, produžio radni vijek i smanjili gospodarski gubici. Odgovoran odnos i ulaganje u zaštitu na radu i razvoj, kao i razvoj kulture prevencije rizika na mjestima rada, pridonose dobrobiti radnika, poslodavaca i društva u cjelini. Pravo na zaštitu na radu osnovno je ljudsko pravo i zato ona mora postati sastavni dio poslovne politike i društveno odgovornog poslovanja svakog poslovnog subjekta,

pri čemu se posebno i jednakovrijedno ocjenjuje kvalitetan odnos prema zaštiti na radu, zaštiti okoliša, društvenoj zajednici, poslovnim partnerima i radnicima.

Uspješno produljenje radnog vijeka u velikoj mjeri ovisi o primjerenosti prilagodbi mjesta rada i organizaciji rada. To uključuje potrebu provođenja analiza, te utvrđivanje kriterija i postupaka kako bi se organizacija rada prilagodila radnicima i na najmanju mjeru smanjili rizici koji utječu na njihovu cjeloživotnu zapošljivost, reintegraciju i rehabilitaciju. Cilj je izbjeći trajno isključivanje radnika iz radnog procesa i s tržišta rada. Težište je potrebno usmjeriti na zaštitu od štetnosti, psihosocijalnih rizika, stresa, nasilja i uznemiravanja, jednoličnog i statodinamičkog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad, noćni rad i sl.).

Navedeni pristup je u skladu s ciljevima Strategije za pametan, održiv i uključiv rast Europa 2020. i Strateškim okvirom Europske unije o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje 2014.-2020.

Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.; u nastavku: Zakon) u potpunosti je usklađen s Okvirnom direktivom 89/391/EEC o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu, te omogućuje racionalizaciju provedbenih propisa. Zakonom i podzakonskim propisima utvrđena je opća razina prava i obveza za sve poslodavce, a ovisno o konkretnim uvjetima, potrebama i mogućnostima ta se razina može povećati, pri čemu je ključna dobra suradnja svih dionika sustava zaštite na radu od strane poslodavca, predstavnika radnika te specijalista medicine rada.

U prvom redu potrebno je preventivnim mjerama poboljšati razinu sigurnosti i zaštitu zdravlja radnika na radu. Da bi se to ostvarilo, potrebno je podizati razinu edukacije svih dionika za provedbu mjera zaštite na radu, te osigurati bolju suradnju poslodavca i predstavnika radnika međusobno, kao i njihovu suradnju s tijelima državne uprave i javnim ustanovama na području zaštite zdravlja. Njihovim sinergijskim djelovanjem moguće je pridonositi kontinuiranom smanjenju stopa ozljeda na radu i profesionalnih bolesti (broj štetnih događaja u odnosu na broj radnika), odnosno smanjenju gubitaka zbog bolovanja i prijevremenog umirovljenja.

Jedan od ciljeva jest uspostavljanje modela kojima bi se poslodavce motiviralo i po mogućnosti poticalo na ulaganje u preventivne aktivnosti, ponajprije u edukaciju, promidžbu, certificiranje sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću, istraživanje s područja sigurnosti i sl.

Zakonom su uređena temeljna načela, prava i obveze te odgovornosti dionika sustava zaštite na radu. Provedbenim propisima uređena su sustavna pitanja (obavljanje poslova zaštite na radu, procjenjivanje rizika kao kontinuirani proces, osposobljavanja iz područja zaštite na radu, izdavanja ovlaštenja za obavljanje određenih poslova zaštite na radu) i propisi u odnosu na mjere i pravila zaštite na radu vezane uz pojedine rizike i poslove na mjestima rada, te je potrebna određena prilagodba imajući u vidu razvoj tehnologije i suvremenu organizaciju rada, ali i prilagodba veličini poslodavca.

Temeljem praćenja tehničko-tehnološkog razvoja i promjena na području rada, kao i provedenih istraživanja, predlagat će se izmjene i dopune propisa, te po potrebi donošenje novih, vodeći računa o mogućem smanjivanju administrativnog opterećenja i troškova poslodavaca, sukladno Akcijskom planu za administrativno rasterećenje Vlade Republike Hrvatske, ne smanjujući pri tome mjere sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na samome mjestu rada.

Također će se propisi s područja sigurnosti i zaštite zdravlja kontinuirano usklađivati s promjenama u Direktivama Europske unije na tom području, a moguće promjene

temeljiti će se i na podacima dobivenim praćenjem ovog područja putem Informacijskog sustava zaštite na radu koji se planira uspostaviti.

U tijelima Europske unije intenzivno se radi na izmjeni i dopuni Direktive koja se odnosi na rizike radnika zbog izloženosti karcinogenim i mutagenim tvarima, te drugim Direktivama – o minimalnim sigurnosnim i zdravstvenim zahtjevima za uporabu osobne zaštitne opreme na radnom mjestu, o izloženosti radnika opasnim kemikalijama i dr.

Zakonom o zaštiti na radu poslodavcima je omogućeno da na ekonomičan način organiziraju provedbu zaštite na radu. Mikro, malim i srednjim poslodavcima osigurati će se on-line alati za izradu procjene rizika – primjerice, OiRA alati za više zanimanja, metodološki model procjene rizika Risko. Naime, nakon što je prvi Interaktivni alat za izradu procjene rizika (OiRA) za poslove frizerskih usluga izrađen u suradnji i uz potporu Europske agencije za sigurnost i zaštitu zdravlja (EU-OSHA), u idućem razdoblju planira se izrada novih alata uz sufinanciranje iz Europskoga socijalnog fonda.

Svim poslodavcima i radnicima pružati će se stručna pomoć putem informiranja, savjetovanja i edukacije s ciljem učinkovitije i optimalne organizacije zaštite na radu i primjene odgovarajućih propisa, s naglaskom na unutarnji nadzor. Planira se uspostava sustava e-učenja u području zaštite na radu, kao i izrada više praktičnih vodiča i uputa, a prijenosom primjera dobre prakse poslodavcima će se olakšati provedba mjera zaštite na radu. Sve navedeno u skladu je s provedbenim mjerama iz Akcijskog plana za administrativno rasterećenje gospodarstva Vlade Republike Hrvatske.

Poduzimat će se kontinuirane aktivnosti na podizanju razine svijesti o značaju učinkovite zaštite na radu za podizanje produktivnosti, konkurentnosti i poslovne uspješnosti, za tržište rada kroz raspoloživost radne snage i njenu radnu sposobnost, na stabilnost mirovinskog sustava kroz smanjenje broja radnika koji prerano odlaze u prijevremene i invalidske mirovine, zatim za zdravstveni sustav kroz smanjivanje izostanaka s rada i troškova zbrinjavanja te demografska kretanja i prihode proračuna.

U suradnji s drugim dionicima u području interesa za unapređivanje uvjeta i sigurnosti na radu: poslodavcima, sindikatima, radnicima, rukovoditeljima upravljanja ljudskim resursima, ovlaštenicima poslodavaca, sindikalnim povjerenicima, članovima radničkih vijeća, povjerenicima radnika za zaštitu na radu, stručnjacima za zaštitu na radu, specijalistima medicine rada i sporta, te ovlaštenim osobama za poslove zaštite na radu, promovirati će se kultura prevencije i primjene dobre prakse u zaštiti na radu provođenjem kampanja Europske agencije za zaštitu na radu. Poduzimat će se aktivnosti za veće uključivanje zaštite na radu u sadržaje nastavnih planova i programa u redovnom obrazovnom sustavu, počevši od osnovnog, srednjoškolskog do visokoškolskog obrazovanja, te obrazovanja odraslih. Unapređivat će se razina znanja i stručnosti stručnjaka zaštite na radu edukativnim programima, a uspostaviti će se i e-učenje koje će i širem krugu dionika olakšati edukaciju. Ministarstvo će i nadalje provoditi postupke utvrđivanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu, te provoditi redoviti stručni nadzor i reviziju rada ovlaštenih osoba za poslove zaštite na radu, kako bi se osigurala profesionalnost i stručnost u njihovom radu. Poticati će se jačanje unutarnjeg nadzora zaštite na radu kod poslodavaca vezano uz ispravnost sredstava rada i tehnološke postupke, kao i primjenu sigurnosnih mjera od strane radnika.

Pružati će se stručna pomoć stručnjacima zaštite na radu, poslodavcima i predstavnicima radnika s ciljem unapređivanja organizacije i provedbe mjera zaštite

na radu.

Uspostavit će se Informacijski sustav zaštite na radu u koji će se integrirati baze podataka svih institucionalnih dionika u području sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, kako bi se na osnovi sveobuhvatnih, pravodobnih i usporedivih podataka omogućila izrada stručnih analiza i poduzimale učinkovite aktivnosti.

Redovito će se pratiti primjena zakona i propisa u području zaštite na radu, analizirati učinci, te predlagati i poduzimati odgovarajuće mjere i aktivnosti kako bi se olakšala njihova primjena u praksi.

Nastavit će se s provedbom određenih projekata u području zaštite na radu financiranih iz Europskog socijalnog fonda, kao i daljnje razvijanje suradnje s Europskom agencijom za zaštitu na radu te drugim europskim i međunarodnim tijelima na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.

Postojeći načini ostvarenja:

2.7.1. Donošenje i/ili revizija propisa u području zaštite na radu

2.7.2. Kontinuirani nadzor i praćenje kvalitete rada ovlaštenih osoba

2.7.3. Realizacija projekata na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

2.7.4. Uspostava informacijskog sustava zaštite na radu i njegova daljnja nadogradnja

2.7.5. Suradnja s EU-OSHA i drugim tijelima na europskoj i međunarodnoj razini

Opći cilj		2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti					
Posebni cilj		2.7. Unaprjeđivanje sustava zaštite na radu te promoviranje preventivnih aktivnosti sigurnosti i zaštite zdravlja					
		POSTOJEĆI NAČIN IZVRŠENJA					
Način ostvarenja	Aktivnost/ projekt	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
2.7.1. Donošenje i/ili revizija propisa u području zaštite na radu	Revidiranje propisa vezano za obavljanje poslova zaštite na radu, osposobljava nje iz zaštite na radu i ovlaštenja za obavljanje poslove zaštite na radu te usklađivanje propisa u vezi dopune Direktive koja se odnosi na rizike zbog izloženosti karcinogenim i mutagenim tvarima.	Donesen / revidiran propis	Broj propisa	0	3	1	1

2.7.2. Kontinuirani nadzor i praćenje kvalitete rada ovlaštenih osoba	Nastavak postupaka izdavanja i oduzimanja ovlaštenja za obavljanje poslova ZNR, te provođenje stručnog nadzora nad radom ovlaštenih osoba	Provedeni stručni nadzori	Broj ovlaštenih osoba	100	130	160	200
2.7.3. Realizacija projekta na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Provođenje elemenata samostalnih ESF projekata (izrada aplikacija, sustav e-učenja, video-clipovi, priručnici, studijski posjeti), te pojedinih elemenata ESF projekata u kojima je MRMS partner	Provedeni projekti	Broj projekata	0	3	4	4
2.7.4. Uspostava informacijskog sustava zaštite na radu i njegova daljnja nadogradnja	Konfiguriranje i uspostavljanje informacijskog sustava ZNR kako bi se prikupljali ažurni i vjerodostojni podaci, analizirali, te izrađivali edukacijski programi i priručnici, i poduzimale mjere za unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika	Uspostavljen informacijski sustav zaštite na radu	Broj	0	1	1	1
2.7.5. Suradnja s EU-OSHA i drugim tijelima na europskoj i međunarodnoj razini	Provođenje EU-OSHA kampanja i projekata, razvoj OiRA alata, edukativne aktivnosti, provođenje istraživanja o rizicima, partnerstvo i zajedničke aktivnosti dionika ZNR, sudjelovanje u radu tijela Europske komisije, EU-OSHA-e i ENETOSH-a, te suradnja sa SLIC-om, SCOEL-om i MOR-om	Održani seminari	Broj	0	6	12	18

3. Osiguranje održivosti mirovinskoga sustava

U aktualnim demografskim prilikama koje karakterizira starenje stanovništva, kao i nepovoljan omjer umirovljenika i korisnika mirovine, hrvatski mirovinski sustav i javne financije nalaze se u neprimjerenoj situaciji glede pitanja održivosti, s proračunskim izdacima za mirovine koje iznose nešto iznad 4,85% BDP-a. Spomenute okolnosti dovele su u pitanje održivost mirovinskih sustava u gotovo svim članicama Europske unije.

Iz statističkih podataka vidljivo je da je udio stanovništva starijeg od 65 i više godina u ukupnom stanovništvu Republike Hrvatske rastao s 15,9% prema popisu iz 2001. godine, na 17,7% prema popisu iz 2011. godine. Sukladno demografskim procjenama očekuje se da će u 2030. godini udio stanovništva starijeg od 65 godina biti približno 25% u ukupnom broju stanovništva. Prema trenutnom stanju, u I. obveznom mirovinskom stupu je 1,23 milijuna korisnika mirovina u odnosu na 1,48 milijuna osiguranika (omjer 1:1,20), uz kratak prosječni mirovinski staž od 30 godina, visoki udio umirovljenika u mlađim dobnim skupinama, mali broj korisnika starosne mirovine s mirovinskim stažem od 40 i više godina, a udio prosječne mirovine u prosječnoj plaći oko 43%.

Rashodi za mirovine i mirovinska primanja u 2017. godini iznosili su 37.671 milijardi kuna (10,5% BDP-a), s time da su prihodi od doprinosa iznosili 21.179 milijardi kuna. U 2017. godini, iz mirovinskih doprinosa financirano je 56% rashoda za mirovine, dok je udio sredstava iz državnog proračuna u rashodima za mirovinsko osiguranje iznosio 44%. Ukupni rashodi za mirovine i mirovinska primanja u 2018. godini planirani su u iznosu od 38,9 milijardi kuna.

Iz navedenih podataka razvidna je potreba za daljnjim reformama mirovinskoga sustava u svrhu očuvanja njegove održivosti.

3.1. Daljnji razvoj primjerenosti i održivosti sustava generacijske solidarnosti

Pitanje unaprjeđenja mirovinskog sustava nije vezano samo za održivost mirovinskog sustava, već i za primjerenost razine mirovina te suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti u starosti.

Kontinuiranom provedbom mjera koje će pozitivno utjecati na tržište rada i zaposlenost, dok je istovremeno potrebno prilagođavati mirovinski sustav aktualnim i očekivanim demografskim i gospodarskim kretanjima, moguće je ostvariti stabilnu financijsku starost. Stoga u aktualnim nepovoljnim demografskim uvjetima, predložene mjere prvenstveno idu u smjeru postizanja adekvatnosti mirovina s kojim se većina država članica Europske unije mora suočiti i sveobuhvatnije baviti u cilju osiguranja primjerenog prihoda u starosti.

Pratit će se fiskalni i drugi učinci zakonodavnih izmjena koje će stupiti na snagu 1. siječnja 2019. godine te će se slijedom toga eventualno pristupiti nadogradnji zakonodavnog okvira kojim se uređuje mirovinski sustav. Daljnje unapređivanje sustava generacijske solidarnosti planira se provesti kontinuiranim praćenjem provedbe propisa i redovitom analizom stanja te po potrebi daljnjim interveniranjem u važeće propise koji reguliraju sustav generacijske solidarnosti.

3.1.1. Reformske mjere kao dio nacionalnog programa reformi

1. Preporuka 2, Održivost javnih financija
2. Uvođenje nacionalne mirovine

Nacionalna mirovina je institut kojeg u svojim sustavima ima inkorporirano preko 100 država svijeta u nekom od svojih oblika te se radi o novčanom transferu starijim ljudima. Ispunjavanje uvjeta za nacionalnu mirovinu ovisi o dobi i državljanstvu ili prebivalištu i ovisi o primanjima, dohotku ili imovini. Institut nacionalne mirovine je također jedan od jamstava granice nacionalne socijalne zaštite prema Preporuci 202 Međunarodne organizacije rada iz 2012. godine kojom je propisana potreba osiguranja osnovnog socijalno zaštitnog prihoda na nacionalno definiranoj minimalnoj razini za starije osobe. Institut nacionalne mirovine se planira uvesti tijekom trajanja mandata ove Vlade kao jedan od temeljnih ciljeva u sklopu zaštite socijalno najugroženijih.

Nacionalnom mirovinom se želi obuhvatiti osobe koje nemaju minimalni mirovinski staž za stjecanje prava na starosnu mirovinu, a starije su od 65 godina života, pod uvjetom da su 15 godina prebivale na području Republike Hrvatske i da nemaju drugi izvor prihoda. Uvođenju nacionalne mirovine prethoditi će sveobuhvatna analiza u kojoj će biti potrebno sagledati novi institut u odnosu na statističke podatke koji se odnose na broj ljudi koji živi u siromaštvu ili riziku od siromaštva, u odnosu na trenutnu visinu starosne mirovine za 15 godina mirovinskoga staža, odnosno mirovinu ostvarenu na temelju rada i ostvarenih plaća, u odnosu na naknade koje se ostvaruju u sustavu socijalne skrbi, u odnosu na stanje na tržištu rada, u odnosu na činjenicu da li je osoba nositelj prava vlasništva, je li osoba bila u radnom odnosu te uplaćivala doprinose u prvi, odnosno drugi mirovinski stup ili nije nikada radila te s osobitim osvrtom na problematiku žena koje žive u ruralnim područjima, a koje su osobito pogođene siromaštvom.

Potrebno je, stoga, na odgovarajući način utvrditi kriterije za imovinski i/ili dohodovni cenzus te obuhvat osoba kako bi se mogla planirati potrebna sredstva u državnom proračunu. Kako se radi o zahtjevnom zadatku u koji je potrebno uključiti sve dionike iz sustava socijalne sigurnosti, nužno je voditi računa o zaštiti od rizika siromaštva u starosti ove izuzetno osjetljive kategorije osoba na primjeren način.

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava		
Posebni cilj	3.1. Daljnji razvoj primjerenosti i održivosti sustava generacijske solidarnosti		
Program u državnom proračunu			
REFORMSKA MJERA			
Reformska mjera (novi način ostvarenja)	Preporuka Vijeća EU	Kratak opis reformske mjere	Kvalitativni učinak – opis predviđenih utjecaja mjere
2. Uvođenje nacionalne mirovine	Definira se osnovni socijalno zaštitni prihod na nacionalnoj razini	Nastoji se osigurati osnovni socijalno zaštitni prihod starijim osobama koji nemaju minimalni mirovinski staž za ostvarenje prava na starosnu mirovinu.	
Pravni/upravni instrumenti provedbe mjere	Aktivnosti za provedbu mjere	Fiskalne posljedice za državni proračun	Aktivnost/projekt u državnom proračunu
Izrada novog propisa	Utvrđivanje kriterija za obuhvat potencijalnih korisnika nacionalne	Sredstva će se osigurati iz državnog proračuna i ne mogu se procijeniti budući	

	mirovine, imovinski i/ili dohodovni cenzus, parametri za izračun visine nacionalne mirovine te potrebna financijska sredstva		da ovise o budućim zakonodavnim rješenjima			
Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana
Uspostavljanje zakonodavnog okvira za uvođenje instituta nacionalne mirovine	broj	1	0	0	0	0

Opći cilj		3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj		3.1. Daljnji razvoj primjerenosti i održivosti sustava generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu								
NOVI NAČIN OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
Praćenje provedbe propisa u sustavu generacijske solidarnosti	Uspostavljen novi zakonski okvir	Redovna sredstva	Postotak udjela mirovinskih troškova u BDP-u	postotak	10,5	10,4	10,4	10,4

3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) u narednom će razdoblju u cilju unaprjeđenja provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti intenzivirati aktivnosti na daljnjoj modernizaciji poslovanja i podizanju kvalitete usluga korisnicima.

Kao prioriteti utvrđeni su: povećanje ažurnosti i učinkovitosti poslovanja; otvaranje i približavanje Zavoda osiguranicima, korisnicima i javnosti omogućavanjem pristupa relevantnim informacijama i podacima; postizanje ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Zavoda; smanjenje troškova poslovanja; unaprjeđenje poslovanja primjenom suvremenih informatičkih rješenja i redizajnom poslovnih procesa; unaprjeđenje upravljanja i razvoj ljudskih potencijala te osiguranje zakonitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima.

Radi pravovremenog i pravilnog odlučivanja o pravima iz mirovinskog osiguranja te o pravu na mirovinu iz hrvatskog mirovinskog osiguranja primjenom uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju nastaviti će se rad na poslovima i projektima čija će realizacija omogućiti poboljšanje ažurnosti, daljnju automatizaciju i ubrzanje postupka što će dovesti do skraćenja trajanja postupaka rješavanja o pravima iz mirovinskog osiguranja.

U svrhu jednostavnijeg postupka prijave i odjave zaposlenika, jednostavnijeg poslovanja i uštede vremena, nastaviti će se raditi na modernizaciji i proširenju funkcionalnosti aplikacije *e-prijave* (koja sada normativno obuhvaća sve obveznike s više od tri radnika). U svrhu poboljšanja usluge e-prijava korisnicima će u 2019.

godini putem internetske stranice biti omogućena on-line registracija/promjena i opoziv ovlaštenja u uslugu putem nove aplikacije e-pristupni list koja će biti namijenjena prvenstveno korisnicima (fizičkim osobama koji posjeduju digitalni poslovni certifikat) koji ne mogu registraciju u uslugu za uspostavljanje e-prijava na mirovinsko osiguranje za obveznike i osiguranike obaviti putem on-line aplikacije za brzu registraciju na internetskim stranicama Zavoda, već moraju registraciju obaviti podnošenjem popunjenog PDF obrasca pristupnog lista na šalteru ustrojstvenih jedinica Zavoda (knjigovodstveni servisi i drugi poslovni subjekti koji uspostavljaju e-prijave za svoje klijente-obveznike).

Nadalje, obveznicima će se omogućiti uvid u stanje podataka njegovih radnika kako bi nedostajuće, odnosno pogrešne podatke mogli ispravljati te dostavljati u sadašnjem vremenu. Ova funkcionalnost osigurat će dodatnu kvalitetu i još bolju ažurnost podataka u evidencijama Zavoda o kojima ovisi ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Time će se poboljšati i kvaliteta podataka koju Zavod razmjenjuje s poveznim institucijama, u cilju informatizacije i digitalizacije sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj.

Svim osiguranicima i korisnicima omogućeno je putem Interneta izdavanje Elektroničkog zapisa o radno-pravnom statusu osiguranika, potvrde o stažu osiguranja i plaći, obavijesti o ostvarenom drugom dohotku, jednostavan i brz uvid u osobne podatke o stažu, plaći i osnovicama osiguranja te o stanju predmeta ako su podnijeli zahtjev za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja. Te usluge će se u narednom razdoblju dodatno razvijati i proširivati s mogućnošću pribavljanja većeg broja različitih potvrda bez potrebe dolaska u prostorije Zavoda. Navedeno će se ponuditi korisnicima putem portala e-Građani. Također planirano je omogućiti korisnicima usluga navedenog portala kao i korisnicima aplikacije e-Novorođenče podnošenje zahtjeva za doplatak za djecu elektronskim putem. Nastaviti će se suradnja s Hrvatskom poštom d.d. u okviru projekta Zavoda i HP-Građanima na usluzi proširenjem usluge podnošenja zahtjeva za mirovinu i doplatak za djecu na područje cijele Republike Hrvatske.

U razdoblju od 2019. do 2021. godine poduzimati će se i nadalje aktivnosti u cilju unaprjeđivanja administrativnog postupka za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti unutar Europske unije. To će omogućiti daljnje uključivanje Zavoda u moderni sustav koordinacije socijalne sigurnosti država članica Europske unije u kontekstu razvoja projekta za elektroničku razmjenu podataka i vođenja postupka za priznanje prava na davanja na razini Europske unije (tzv. EESSI). Novi sustav, nazvan EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information), omogućit će elektroničku razmjenu podataka i komunikaciju između nadležnih ustanova država članica na siguran i pouzdan način te omogućiti građanima Europske unije brže ostvarivanje njihovih prava. Sadašnji, uglavnom papirnati oblik komunikacije između nadležnih ustanova zamijenit će se elektroničkim obrascima (SED – Structured Electronic Documents) koji će se razmjenjivati preko EESSI sustava. Središnji registar osiguranika (REGOS) je tzv. pristupna točka za elektroničku razmjenu podataka između nadležnih ustanova država članica u sustavu socijalne sigurnosti (EU Access Point), a Zavod je jedna od nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj na području socijalne sigurnosti.

Zavod će također sudjelovati i organizirati sastanke tijela za vezu s državama članicama Europske unije i državama s kojima ima međunarodni ugovor o socijalnom osiguranju na snazi i primjeni. Zavod će sudjelovati i u radu Administrativne komisije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti pri Europskoj komisiji te u stručnim odborima Administrativne komisije. Uz to, Zavod će pružati podatke potrebne za tzv.

“otvorenu koordinaciju sustava socijalne sigurnosti” i procese vezane uz projekt “Europa 2020”.

Zavod u svom poslovanju koristi kompleksan informacijski sustav za podršku temeljnim i potpornim procesima. Postojeći IT sustav na mainframe platformi zahtijeva visoke troškove održavanja, a tehnologija i programski alati u kojima se razvija aplikativni sustav je zastario. Zbog navedenoga, nužno je modernizirati informacijski sustav Zavoda migracijom sadašnjeg sustava i aplikativnih rješenja na novu moderniju platformu uz prethodno proveden reinženjering poslovnih procesa. Kao pripremna aktivnost izrađena je Strategija razvoja IKT sustava u Zavodu koja je sufinancirana sredstvima Tehničke pomoći. Također, u okviru modernizacije planirano je cjelovito redefiniranje cjelokupnog sustava obračuna i isplate mirovinskih primanja te redizajn financijske baze. Projekt modernizacije IT sustava Zavoda sufinancirat će se korištenjem sredstava osiguranih u Operativnom programu „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“

Uvođenjem e-usluga u poslovanje stvoreni su uvjeti i za restrukturiranje ispostava Zavoda. Pružanjem e-usluga korisnici ne moraju nužno dolaziti na šaltere Zavoda. Osiguravanjem sve većeg broja usluga u elektroničkom obliku smanjit će se troškovi rada ispostava kroz smanjenje ukupnih materijalnih troškova.

Zavod će raditi na uspostavi razmjene podataka s državama članicama Europske unije o činjenicama koje utječu na nastanak nepripadnih isplata mirovinskih primanja. Naime, na isti ili sličan način kako je do sada uspostavljena razmjena podataka o činjenici smrti sa susjednim državama te sa Saveznom Republikom Njemačkom i Poljskom Republikom, uspostaviti će se razmjena podataka o činjenici smrti i činjenici zaposlenja i s drugim državama članicama Europske unije.

Povećanje broja institucija s kojima Zavod razmjenjuje podatke elektroničkim putem ovisit će prvenstveno o zainteresiranosti i spremnosti drugih institucija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu za razmjenu podataka, s obzirom da Zavod ima izgrađenu infrastrukturu i aplikativna rješenja za razmjenu podataka.

Nadalje, nastaviti će se provedba projekata i aktivnosti u cilju pojednostavljenja, poboljšanja i ubrzanja poslovnih procesa Zavoda, od kojih su najznačajniji: uspostava sustava protokoliranja elektroničkih zahtjeva i drugih dokumenta za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu; izgradnja web servisa koji će omogućiti on-line razmjenu podataka između Zavoda i drugih tijela državne i javne vlasti; uspostava elektroničke dostave podataka s većim brojem poslovnih banaka i drugih pravnih osoba; provedba propisa Europske unije na području koordinacije sustava mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i određivanja zakonodavstva koje se primjenjuje na osiguranika; uvođenje sustava za poslovno izvještavanje, implementacija standarda i normi u cilju poboljšanja informacijske sigurnosti te nadogradnja podsustava imovinsko-pravnih poslova uvođenjem e-spisa u ovim poslovnim procesima kao i povezivanjem s drugim podsustavima u Zavodu, što će omogućiti bolje evidentiranje i praćenje imovinsko-pravnih potraživanja Zavoda, učinkovitiju i bržu naplatu i kvalitetnije izvještavanje o navedenom.

Planiran je intenzivan rad na izradi prijavne dokumentacije za operacije i projekte koji bi se sufinancirali sredstvima iz EU fondova. U narednom razdoblju Zavod će aplicirati za dodjelu sredstava iz OP ULJP 2014.-2020. za realizaciju projekta uvođenja novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima te digitalizacije postojeće arhive. Provedba navedenih projekata započela bi tijekom 2019. godine. Nastaviti će se realizacija projekata sufinanciranih sredstvima Structural Reform Support Programme (SRSS) u okviru kojeg će se provoditi projekt nadogradnje i

izgradnje mikro i makro modela planiranja mirovina.

Također, u suradnji s Središnjim registrom osiguranika, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavod sudjeluje u provedbi projekta CEF EESSI čijom provedbom će se izvršiti sve potrebne prilagodbe sustava socijalne sigurnosti u Republici Hrvatskoj u uvjetima razmjene podataka u sklopu EESSI sustava. Planirano je da se postojeći papirnati oblik razmjene podataka u cijelosti zamijeni elektroničkim putem do 2020. godine.

Tijekom 2019. godine planira se započeti rad na implementaciji sustava kontrolinga u Zavodu kojim će se unaprijediti i poboljšati poslovanje u smislu unapređenja dosadašnjeg sustava planiranja i praćenja odstupanja od planiranoga te sustava izvještavanja koji će donijeti informacije u kojoj mjeri se ostvaruju operativni i strateški ciljevi Zavoda. Zahvaljujući kontrolingu, menadžment bi trebao biti informiran o svemu što se oko njega događa radi kvalitetnijeg odlučivanja. Sredstva za navedenu aktivnost osigurat će se kroz Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“

Postojeći načini ostvarenja

3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustava

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj	3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti						
Program u državnom proračunu	4101 PODRŠKA SUSTAVU MIROVINSKOG OSIGURANJA						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.2.1. Povećanje ažurnosti poslovanja Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	3.2.1.1. Povećanje udjela prijava putem usluge e-mirovinsko u ukupnom broju zaprimljenih prijava	%	86%	87%	88%	90%
		3.2.1.2. Povećanje obuhvata podataka u bazi podataka osiguranika	%	97,5%	97,7%	97,8%	97,9%
	K688056 Informatizacija	3.2.1.3. Uključivanje u EESSI sustav koji obuhvaća razmjenu podataka i vođenje postupka za priznanje prava na davanja na razini EU	broj država s kojima je omogućena razmjena	0	10	31	31

3.2.2. Unaprjeđenje administrativno-tehničke podrške sustava	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija	3.2.2.1. Povećanje broja institucija u RH s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	38	44	46	48
		3.2.2.2. Povećanje broja institucija u EU i inozemstvu s kojima HZMO razmjenjuje podatke elektroničkim putem	broj institucija	9	10	11	12
		3.2.2.3. Implementacija projekata u skladu s godišnjim i trogodišnjim planom projekata HZMO	broj novih projekata u produkciji (kumulativ)	46	52	58	64
		3.2.2.4. Modernizacija informatičke infrastrukture izradom novih aplikativnih rješenja i obnovom računalnih komponenti	%	10	40	70	100

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.2. Unaprjeđenje provedbe mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	3.2.1. Povećanje postotka rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja donesenih u roku do dva mjeseca	%	68%	71%	72%	73%

3.3. Daljnje unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje

Daljnje unaprjeđivanje kapitaliziranog mirovinskog sustava planira se provesti praćenjem provedbe propisa koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav i redovitim analizom stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja, kao i redovitim godišnjim izvješćivanjem o radu mirovinskih fondova te po potrebi daljnjim interveniranjem u važeće propise koji reguliraju kapitalizirani mirovinski sustav.

Danas, u Republici Hrvatskoj posluju četiri društva za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima – AZ, Erste Plavi, PBZ Croatia osiguranje i Raiffeisen. Broj osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova u podportfeljima - krajem 2017. godine bio je 1.844.272 članova; od tog broja u potportfelju A nalazilo se -

5.874 članova, u potportfelju B nalazilo se - 1.810.704 članova; u potportfelju C nalazilo se – 27.694 članova. Od početka rada mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje od 1. siječnja 2002. godine do 31. prosinca 2017. godine u II. mirovinski stup uplaćeno je više od 67 mlrd. kuna doprinosa, a ukupna neto imovina obveznih mirovinskih fondova je narasla na gotovo 92 milijarde kuna. Od ukupne neto imovine obveznih mirovinskih fondova tek 0,64%, tj. 589 mil. kuna čini imovina fondova kategorije A te 4,31%, tj. 3,96 mlrd. kuna je imovina fondova kategorije C, dok najveći dio, čak 95,05%, tj. 87,37 mlrd. kuna, čini imovina fondova kategorije B.

Dosad su najveće prinose ostvarili obvezni mirovinski fondovi kategorije A, koji su ujedno i najrizičniji, dok su najniže prinose ostvarili obvezni mirovinski fondovi umjerene rizičnosti, odnosno kategorije B.

U sustavu dobrovoljne kapitalizirane mirovinske štednje uočen je pozitivan trend povećanja osiguranika uključenih u dobrovoljne otvorene i zatvorene mirovinske fondove te njihov broj posljednjih godina kontinuirano raste. U fazi isplate mirovina iz kapitaliziranog mirovinskog sustava postoji rizik zbog postojanja samo jednog mirovinskog osiguravajućeg društva, kao i smanjenja broja isplata mirovina iz dobrovoljnog mirovinskog sustava, a kao rizik se može pojaviti situacija nepovoljnih kretanja na tržištu kapitala.

Četiri društva za upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondovima upravljaju s 8 otvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova i 19 zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova. U dobrovoljnim mirovinskim fondovima, na dan 31. siječnja 2018. godine bilo je ukupno 316.512 članova, od tog broja u otvorenim dobrovoljnim mirovinskim fondovima nalazilo se 286.867 članova, a u zatvorenim dobrovoljnim mirovinskim fondovima bilo je 30.276 članova.

Broj članova otvorenih i zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova povećao se u odnosu na prethodnu godinu za 28.627 novih članova, ali i dalje je nedostatan broj osiguranika uključen u otvorene i zatvorene dobrovoljne mirovinske fondove. Ukupna neto imovina dobrovoljnih mirovinskih fondova, na početku 2018. godine iznosila je 4,76 milijardi kuna. Od ukupne neto imovine, imovina otvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova iznosila je 3,92 milijardi kuna, a zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova 846 milijuna kuna. Od početka poslovanja, 2002. godine do danas, prosječni godišnji prinos svih otvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova iznosi oko 5 posto, dok je prinos zatvorenih dobrovoljnih mirovinskih fondova u prosjeku bio nešto veći.

Od 1. siječnja 2019. godine na snazi će biti izmjene Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima i Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima kojima se ovi propisi usklađuju sa Direktivom 2016/2341 (IORP II) o djelatnostima i nadzoru institucija za strukovno mirovinsko osiguranje čime se postiže bolja procjena rizika ulaganja kapitala, poboljšanje ovlasti nadzora, veća disperzivnost ulaganja mirovinskih osiguravajućih društva te bi se revidirale vrste i visina naknada putem novih zahtjeva za upravljanje i boljom procjenom vlastitih rizika, te će pratiti primjena njezina primjena.

Unaprjeđenje sustava poduzima se s ciljem postizanja veće sigurnosti mirovina, odnosno veće financijske sigurnosti u starosti, kao i bolje zaštite članova i korisnika mirovinskog sustava. Time se u budućnosti očekuje povećanje broja članova u otvorenim i zatvorenim mirovinskim fondovima.

Postojeći načini ostvarenja

3.3.1. Praćenje provedbe Zakona o obveznim mirovinskim fondovima

- 3.3.2. Praćenje provedbe Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima
 3.3.3. Praćenje provedbe Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima

Opći cilj		3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava						
Posebni cilj		3.3. Daljnje unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje						
Program u državnom proračunu								
NOVI NAČIN OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.3.1. Praćenje provedbe Zakona o obveznim mirovinskim fondovima	Uspostavljen novi zakonodavni okvir	Redovna sredstva	Izveštaj o radu obveznih mirovinskih fondova	Broj	0	1	1	1
3.3.2. Praćenje provedbe Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima	Uspostavljen novi zakonodavni okvir	Redovna sredstva	Izveštaj o radu obveznih mirovinskih fondova	Broj	0	1	1	1
3.3.3. Praćenje provedbe Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima	Uspostavljen novi zakonodavni okvir	Redovna sredstva	Izveštaj o radu mirovinskog osiguravajućeg društva	Broj	0	1	1	1

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.3. Daljnje unaprjeđenje sustava kapitalizirane štednje	Izveštaj o radu kapitaliziranog sustava	Broj	0	0	0	0

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda i kategorije mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i

evidentiranje na osobnim računima osiguranika, istup iz II. stupa te zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima i elektronička razmjena u Republici Hrvatskoj ali i na razini Europske unije.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo s više od 67 mlrd. kuna proslijeđenih u obvezne mirovinske fondove do kraja 2017. godine. Povećanjem ukupnog iznosa proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećati će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, a što pridonosi ostvarenju cilja.

U narednom razdoblju planira se daljnji razvoj postojećih elektroničkih usluga uvođenjem novih elektroničkih dokumenata s podacima iz registra. Također se planira i unaprjeđenje sustava autentifikacije osiguranika putem osobnih iskaznica s naprednim elektroničkim potpisom, po ostvarenju potrebnih preduvjeta.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u Republici Hrvatskoj unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju iz Obrasca JOPPD te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova. O iznosu evidentiranih sredstava na osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda direktno ovisi visina buduće mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Unapređenjem sustava elektroničke komunikacije s korisnicima (osiguranici, obveznici), omogućeno je na jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti. E-poslovanjem olakšava se ostvarivanje prava korisnika te se pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time točnim i ažurnim podacima u registru.

Omogućeno je i zaprimanje te obrada e-zahtjeva obveznika za ispravak uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja, preknjiženja ili povrate. Također se planira i daljnja automatizacija rješavanja zahtjeva, čime će se postići bolja ažurnost u rješavanju zahtjeva te smanjenje pogrešaka pri obradi zahtjeva, što pridonosi ostvarenju cilja.

Postojeći načini ostvarenja:

3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove

3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava
Posebni cilj	3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa
Program u državnom proračunu	

NOVI NAČIN OSTVARENJA

POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.4.1 Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048- Administracija i upravljanje REGOS-om A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka K539301- Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	mlrd	67	71,7	76,4	81,1
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A-539048- Administracija i upravljanje REGOSO-om A772002- Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka K539301- Informatizacija	3.4.2.1. Broj izdanih elektroničkih dokumenata	dokument	1.879.000	1.879.000	1.900.000	1.910.000
	A-539048- Administracija i upravljanje REGOSO-om A772002- Tehnička podrška II stupu i razmjena podataka K539301- Informatizacija	3.4.2.3. Broj zahtjeva	zahtjev	840.000	845.000	850.000	855.000

TABLICA POKAZATELJA UČINKA

Opći cilj	3. Osiguranje održivosti mirovinskog sustava					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	mlrd	67	4,7	4,7	4,7

3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti

Osiguranje socijalne sigurnosti za radnike migrante znači izravnu primjenu europskih uredbi za koordinaciju od strane svih nadležnih tijela i nadležnih ustanova u Republici Hrvatskoj te se u tom cilju primjenjuje Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koji predstavlja institucionalni okvir za primjenu uredbi. Ministarstvo prati primjenu zakona, kao glavno koordinativno tijelo za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti, a posebice nove aktivnosti Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje i Središnjeg registra osiguranika (unaprjeđenje administrativnog postupka određivanja primjenjivog zakonodavstva te uključivanje elektroničke razmjene podataka na razini Europske unije i Središnjeg registra osiguranika koji je pristupna točka (EU Access Point), za EESSI) putem Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju, koja djeluje u okviru Ministarstva. Ministarstvo sudjeluje na razini Europske unije na redovnim sastancima Administrativne komisije za koordinaciju i sastancima radnih tijela Administrativne komisije. S obzirom na buduće predsjedanje Republike Hrvatske planirano za 2020. godinu, tijekom predstojećeg razdoblja potrebno je izvršiti pripreme za predsjedanje Administrativnom komisijom i predsjedanje MISSOC-om, omogućiti edukaciju državnih službenika koji će sudjelovati u aktivnostima tijekom predsjedanja te će se u tom smislu intenzivirati sastanci na razini Europske unije. Podloga za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti u odnosu na treće države su bilateralni ugovori o socijalnom osiguranju. U samo jednom krugu pregovora s Republikom Korejom dogovoren je tekst Ugovora te će se pristupiti pripremanju Administrativnog sporazuma za njegovu primjenu. Ujedno će se započeti pregovori s Državom Izrael o ugovoru o socijalnoj sigurnosti. U tu svrhu izrađuju se prijedlozi odluka o pokretanju postupka i Nacrti prijedloga ugovora. U okviru koordinacije obavljaju se i poslovi vezani za suradnju s međunarodnim institucijama i mrežama stručnjaka na području socijalne sigurnosti (MISSOC i ISSA).

U redovnom radu Administrativne komisije i njenih radnih tijela sudjeluju predstavnici Uprave za mirovinski sustav i ustrojstvene jedinice za koordinaciju.

S obzirom na to da se u području koordinacije u odnosu na države članice EU primjenjuju uredbi o koordinaciji, potrebno je osigurati nesmetano provođenje tih propisa. Intenzivnom suradnjom unutar međuresorne skupine, izrađuju se smjernice za postupanje tijela koja sudjeluju u koordinaciji te se vrši nadzor nad radom samih institucija koje primjenjuju pravila koordinacije.

U okviru redovitih poslova Uprave za mirovinski sustav obavljaju se i poslovi vezani za sudjelovanje u izradi prijedloga međudržavnih ugovora na području socijalne sigurnosti, odluka o pokretanju postupka pregovora te pregovorima o sklapanju tih ugovora, izradi prijedloga zakona o potvrđivanju zaključenih ugovora i praćenje provedbe istih, kao i korespondencije s nadležnim tijelima država s kojima se ti ugovori primjenjuju.

S obzirom na to službenici ustrojstvene jedinice za koordinaciju u suradnji s Glavnom upravom za zapošljavanje, socijalne poslove i inkluziju Europske komisije moraju sudjelovati u pripremi materijala za sastanke Administrativne komisije i sastanke MISSOC-a.

Postojeći načini ostvarenja:

3.5.1. Osiguranje socijalne sigurnosti izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti kroz sudjelovanje u redovnom radu europskih tijela i sudjelovanje u EU projektima

3.5.2. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti nadzorom nad radom HZMO i REGOS-a u provedbi uredbi za koordinaciju i pripremi za EESSI

3.5.3. Predlaganje sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju/socijalnoj sigurnosti

3.5.4. Pripreme za predsjedanje Administrativnom komisijom i MISSOC-om

Opći cilj		3. Osiguranje održivosti mirovinskoga sustava					
Posebni cilj		3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti					
Program u državnom proračunu		Redovna sredstva					
TABLICA POKAZATELJA UČINKA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
3.5.1. Osiguranje provedbe koordinacije socijalne sigurnosti sudjelovanjem u radu europskih tijela i sudjelovanjem u EU projektima	Aktivnost A854006 Administracija i upravljanje	Međuresorna suradnja putem Stalne međuresorne radne skupine za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	broj sastanaka	4	5	5	5
		Pripremljena očitovanja za sastanke i sudjelovanje na sastancima Administrativne komisije za koordinaciju te stalnih i ad hoc radnih skupina u okviru AK	broj pripremljenih očitovanja	5	6	6	6
3.5.2. Osiguranje provedbe koordinacije sustava socijalne sigurnosti nadzorom nad radom HZMO-a i	Aktivnost A688026 Administracija i upravljanje REGOS K539301	Izrada nacrtu prijedloga ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima o sklapanju ugovora, korespondencija	broj aktivnosti	3	3	2	2
		Pripremljena očitovanja o izmjenama nacionalnog zakonodavstva za međunarodne organizacije i mreže stručnjaka	broj izvješća	3	3	3	3

REGOS-a	Informatizacija REGOS	Stupanj osposobljenosti službenika za izravnu primjenu EU uredbi o koordinaciji socijalne sigurnosti	broj seminara , radionica , konferencija	2	4	5	5
		Praćenje i kontrola primjene EU uredbi o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti od strane HZMO u okviru Zakona o provedbi EU uredbi o koordinaciji	broj izvješća o provedbi uredbi (posebno broj izdanih potvrda A1)	4	4	4	4
		Praćenje priprema REGOS-a za sudjelovanje u elektroničkoj razmjeni podataka u sustavu socijalne sigurnosti na razini EU	broj izvješća	3	3	3	3
3.5.3. Predlaganje sklapanja ugovora o socijalnom osiguranju/socijalnoj sigurnosti		Izrada prijedloga odluka o pokretanju postupka za sklapanje ugovora, izrada Nacrta ugovora, vođenje pregovora i izrada nacrta Zakona o potvrđivanju ugovora	broj Odluka, Nacrta ugovora, zakonskih prijedloga	3	3	2	1
3.5.4. Priprema za predsjedanje Administrativnom komisijom i MISSOC-om		Sudjelovanje na pripremnim sastancima radnih skupina Administrativne komisije i MISSOC-a	broj sastanaka	0	3	5	1
		Edukacija službenika koji će sudjelovati u organizaciji sastanaka na EU razini (Administrativne komisije i MISSOC-a)	broj radionica	0	3	5	1

4. Učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova

Razvoj učinkovitih ljudskih potencijala obuhvaća nekoliko sektorski usko povezanih područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalnu uključenost, obrazovanje, socijalni dijalog, razvoj civilnog društva i javnu upravu.

Sustav upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda čini dvanaest akreditiranih institucija (dalje u tekstu: Tijela SUK-a): Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo turizma, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo kulture, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Ministarstvo financija i Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije. Tijela SUK-a provode operacije, projekte i sve ostale aktivnosti usmjerene na postizanje visoke razine pripremljenosti projekata i

administrativnih kapaciteta za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda. Provedbom aktivnosti u okviru Europskog socijalnog fonda želi se povećati zapošljivost i uključenost na tržište rada povećavajući ulaganja u ljudski kapital, jačajući socijalno uključivanje, promičući mobilnost i prilagodljivost radnika na promjene na tržištu rada, pružiti potpora obrazovnom procesu i jačati učinkovitost javne uprave i nevladinog sektora.

4.1. Provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora

Kako bi se osigurala pravovremena priprema i provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali (dalje u tekstu: OP ULJP) važno je kontinuirano voditi računa o osiguranju dovoljnog broja osoba s potrebnim sektorskim znanjima, zaposlenih na relevantnim radnim mjestima u Tijelima SUK-a. Također je i dalje potrebno kontinuirano osposobljavanje korisničkih institucija i potencijalnih prijavitelja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Na IV. sjednici Koordinacijskog povjerenstva za pripremu programskih dokumenata održanoj 22. svibnja 2013. godine, odlučeno je da će se izraditi poseban Operativni program za ESF za razdoblje 2014.-2020., a za upravljačko tijelo određeno je Ministarstvo.

Proces programiranja trajao je od sredine 2012. godine do 17. prosinca 2014. godine kad ga je provedbenom odlukom usvojila Europska komisija. Također, pripremljen je zakonodavni i institucionalni okvir na nacionalnoj razini. Prioritetna područja navedenog operativnog programa usmjerena su na zapošljavanje, socijalnu uključenost, obrazovanje, javnu upravu i razvoj civilnoga društva.

Izmjena OP ULJP inicirana je povećanjem dodijeljenih sredstava u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih od strane Europske komisije u okviru Specifičnih ciljeva 8iESF i 8iZM. Izmjena je potvrđena provedbenom odlukom Europske komisije od 22. prosinca 2017. godine.

Tijekom 2018. godine izvršena je druga izmjena OPULJP-a, a koja je uključivala revidiranje ključnih točaka okvira uspješnosti za 2018. godinu sukladno novoj metodologiji izračuna koja, između ostaloga, uzima u obzir i smjernice Europske komisije, usklađivanje sadržaja trenutnog opisa intervencijskih područja i povezanih aktivnosti za određene specifične ciljeve OP ULJP-a, s ciljem usklađivanja njihovog sadržaja s izmijenjenim socio-ekonomskim okolnostima u RH, a koji su utjecali na provedbu OP ULJP-a te tehnički i administrativni ispravci. Izmjena je potvrđena provedbenom odlukom Europske komisije od 29. studenoga 2018. godine.

Priprema i uspostava financijskih instrumenata unutar OP ULJP-a započela je krajem ožujka 2018. godine, izradom ex-ante procjene za financijske instrumente na temelju koje se radi odabir predstavnika za provedbu financijskih instrumenata, dizajn i modeli financijskih instrumenata te Odluka o povjeravanju posla. Nakon Odluke o povjeravanju posla MRMS treba izraditi Smjernice za financijske instrumente te se potpisuje Sporazum o financiranju između MRMSa i institucije koja će biti odabrana kao posredničko tijelo putem kojeg će se, u okviru odabranih modela za provedbu financijskih instrumenata, dodjeljivati sredstva odabranim korisnicima.

Odbor za praćenje (OzP) OPULJP 2014.- 2020. uspostavilo je Upravljačko tijelo (UT). Prva konstituirajuća sjednica održana je 19. ožujka 2015. godine. U postupku uspostave OzP-a osigurano je ravnopravno uključivanje svih relevantnih partnera, uključujući i predstavnike ostalih operativnih programa, regionalnih i lokalnih vlasti,

gospodarskih i socijalnih partnera, organizacija civilnog društva, nevladinih organizacija, kao i predstavnika institucija odgovornih za promicanje socijalne uključenosti, prava osoba s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciju.

OzP djeluje u skladu s Poslovníkom koji definira pravila i odgovornosti članova/-ica, uključujući donošenje odluka i dokumenata, učestalost sastanaka, distribuciju dokumenata i informacija i slično. Kroz sudjelovanje u radu OzP-a može se ustanoviti upravljačka skupina za evaluaciju i druga radna tijela, a svi relevantni partneri moći će pratiti napredak provedbe Operativnog programa.

U 2014. godini Republika Hrvatska, prvi put je službeno sudjelovala u Europskom semestru i pripremi dokumenta *Nacionalni program reformi (NRP)* koji ima za cilj uskladiti ključne prioritete ekonomske politike definiranih na EU razini s nacionalnim proračunskim i strateškim dokumentima. Ovaj dokument definira aktivnosti vezane uz provedbu ključnih strukturnih reformi države članice Europske unije za trogodišnje razdoblje (tekuća godina plus planovi za dvije naredne godine) te povezuje Kohezijsku politiku i ekonomsku politiku. U programskom razdoblju 2014.-2020. koje je utemeljeno na strategiji Europa 2020., NRP mora biti u skladu s programskim dokumentima vezanima uz Kohezijsku politiku EU (SoP) navodeći koje će se od predviđenih reformi sufinancirati iz fondova EU i u kojem iznosu. Nadalje, nužno je da svi dionici u izradi strateških dokumenata budu uključeni i u izradu Nacionalnog programa reformi (NPR) i Programa konvergencije čija izrada proizlazi iz obveze Republike Hrvatske da kao članica Europske unije sudjeluje u Europskom semestru. Zaključno, dokument se revidira na godišnjoj bazi čime će obveza kreiranja EP-a u nadolazećim godinama postati trajni zadatak u okviru rada Ministarstva.

S ciljem odgovora na strukturne izazove hrvatskog gospodarstva i smanjivanje makroekonomskih neravnoteža te postizanje ciljeva strategije Europa 2020. - Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (u daljnjem tekstu: Strategija Europa 2020.), Republika Hrvatska je izradila Nacionalni program reformi (NRP) kojim su definirane mjere i aktivnosti koje će RH provoditi u narednih 12 do 18 mjeseci. Izradu NPR-a u 2017. godini koordinirala je Međuresorna radna skupina za Europski semestar, sukladno Odluci o koordinaciji aktivnosti unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije¹, a Vlada Republike Hrvatske (VRH) ga je usvojila Zaključkom na sjednici održanoj 27. travnja 2017. godine. Na sjednici Vlade RH održanoj 26. travnja 2018. godine usvojen je i NRP za 2018. godinu.

Tijekom travnja 2018. godine izrađen je Program konvergencije RH 2018.-2021. koji uključuje makroekonomska kretanja i projekcije za navedeno razdoblje. Vanjske pretpostavke za makroekonomske projekcije u najvećem su dijelu preuzete iz posljednjih projekcija EK iz veljače - „Zima 2017“.

Za učinkovito korištenje sredstava koja su na raspolaganju u okviru ESF-a, važno je imati dovoljan broj projekata koji će iz tih sredstava biti financirani. U tu svrhu potrebno je koordinirati pripremu, provedbu te odobravati operacije unutar ESF OPULJP-a, ali i upravljati, koordinirati pripremu i provedbu te odobravati natječajnu dokumentaciju za Pozive na dostavu projektnih prijedloga (PDP) na razini čitave Operativne strukture. Također, isto vrijedi i za pojedine prioritete i specifične ciljeve gdje je Ministarstvo u ulozi Posredničkog tijela razine 1., odnosno nadležno tijelo za objavu Poziva za sve operacije u okviru prioritetne osi Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage, u dijelu Prioritetne osi socijalna uključenost kroz promociju integracije ranjivih skupina na tržište rada, potpora 5 depriviranih područja te promocije socijalnog poduzetništva, u dijelu Prioritetne osi Dobro upravljanje kroz Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi i Prioritetne osi Tehnička pomoć i ITU mehanizam.

Republika Hrvatska je izradila Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OP FEAD), koji je podloga za korištenje sredstava Fonda europske pomoći za najpotrebitije.

OP FEAD koji ima za cilj ublažiti posljedice socijalne isključenosti i siromaštva u Republici Hrvatskoj te poboljšati položaj najpotrebitijih osoba i njihovih životnih uvjeta izradili su Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te ga je Europska komisija odobrila Provedbenom odlukom 18. prosinca 2014. godine. Sukladno odobrenim OP-om, Republici Hrvatskoj je dodijeljeno 36,6 milijuna eura iz Fonda, koja će se koristiti u razdoblju od 2014. - 2023. godine.

Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije dostavila je 21. prosinca 2016. godine pozitivno mišljenje o usklađenosti Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje s kriterijima za imenovanje iz Priloga IV. Uredbe (EU) br. 223/2014. Slijedom navedenoga, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU u ime države članice donijelo je dana 21. prosinca 2016. godine Odluku o određenju Upravljačkog tijela i Tijela za ovjeravanje operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

Postojeći načini ostvarenja:

- 4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnih programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom
- 4.1.2 Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP)
- 4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.

Opći cilj	4. Učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnog programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom	T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć.	4.1.1.1. Usvajanje OPULJP 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	1	1	1	1
		4.1.1.2. Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata	Broj usvojenih dokumenata	1	2	3	4
		4.1.1.3. Akreditacija novih tijela u Operativnoj strukturi OP ULJP-a	Broj tijela unutar sustava upravljanja i kontrole	10	10	10	10

		4.1.1.4. Usvajanje izmjene OPULJP-a 2014.-2020.	Broj usvojenih dokumenata	1	2	2	2
		4.1.1.5. Priprema i uspostava Financijskih instrumenata unutar OP ULJP-a	Broj usvojenih dokumenata	0	5	5	5
4.1.2. Pravovremena priprema i provedba projekata u okviru ESF Operativnih programa	T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć	4.1.2.1. Koordinacija pripreme i provedbe, te odobravanje operacija i PDP-a unutar ESF Operativnog programa na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	Broj odobrenih Sažetaka operacija na razini čitave Operativne strukture (OPULJP)	60	56	70	75
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnosti MRMS-a Izravne dodjele	14	20	25	30
			Broj objavljenih PDP-ova u nadležnosti MRMS-a Otvoreni pozivi	10	15	20	25
4.1.3. Učinkovito koordiniranje aktivnosti OP za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020. (OP FEAD)	T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	4.1.3.1. Usvajanje OP FEAD	Broj usvojenih dokumenata	1	1	1	1
		4.1.3.2. Akreditacija tijela u Sustavu FEAD-a	Broj tijela unutar Strukture za FEAD	4	4	4	4
			Broj odobrenih PDP-a u okviru FEAD-a	4	6	8	10

4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja

Dosadašnja provedba OPULJP pokazala je nužnost osiguranja odgovarajućeg praćenja provedbe, kako na razini pojedinačnih projekata, tako i na razini operativnih programa. U tom kontekstu poseban naglasak stavljen je na uspostavu odgovarajućih procedura praćenja u okviru tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za korištenje ESF i FEAD sredstava, uspostavu mehanizma koordinacije odbora za praćenje provedbe operativnih programa, kao i uspostavu i nadogradnju informacijskih sustava kao nužne podrške u svrhu što učinkovitijeg i efikasnijeg korištenja sredstava.

Uspostavljen je nacionalni informacijski sustav praćenja ESI fondova za razdoblje 2007.-2013. (SCF MIS), kao i informacijski sustav za razdoblje 2014.-2020. (ESIF MIS). ESIF MIS uz ESI fondove pokriva i FEAD te se dodatno unaprjeđuje u svrhu poboljšanja svih poslovnih procesa upravljanja informacijama. Za potrebe ispunjavanja zahtjeva Uredbe (EU) br. 1304/2013 uspostavljen je i Informacijski sustav za praćenje mikropodataka te se isti dodatno kontinuirano unaprjeđuje u svrhu poboljšanja poslovnih procesa svih dionika.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Koordinacijsko tijelo za europske strukturne i investicijske fondove (ESI fondovi) u suradnji s Ministarstvom, Upravljačkog tijela za ESF razvili su zajednički informacijski sustav za upravljanje ESI

fondovima u razdoblju 2014.-2020., a koji podržava elektroničku razmjenu informacija s korisnicima. Na taj način omogućila se jednostavnija, modernija i učinkovitija platforma za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima ESF fondova što će rezultirati njihovim bržim i učinkovitijem korištenjem kao i pružiti platforma za jasnije ostvarivanje uvjeta e-Kohezije. S obzirom na specifičnosti i razlike između projekata Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda, postoje i razlike u razvijenim funkcionalnostima, odnosno postavkama rada platforme eFondovi.

Također je nužno kontinuirano provoditi vrednovanje operativnih programa kako bi se osiguralo unaprjeđenje programa i cjelokupnog sustava. Glavni mehanizam za provedbu aktivnosti vrednovanja je Evaluacijski plan kojeg je usvojio odbor za praćenje OP ULJP-a. Na 10. sjednici OzP-a održanoj 6. prosinca 2018. godine usvojen je prijedlog izmjena Evaluacijskog plana u okviru kojeg se pristupilo grupiranju pojedinih srodnih evaluacija, a sve u svrhu lakšeg i učinkovitijeg provođenja istih.

Pravovremena priprema i održavanje sjednica OzP-a koji prate provedbu operativnih programa, kao i usvajanje godišnjih izvješća izravan su pokazatelj uspješnosti provedbe programa.

OzP operativnog programa u okviru ESF-a osigurava učinkovitost i kvalitetu provedbe operativnog programa, razmatra i odobrava metodologiju odabira operacija i kriterije odabira operacija te odobrava svaku njihovu izmjenu u skladu s programskim potrebama, ocjenjuje napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva operativnog programa na temelju dokumenata dostavljenih od strane Upravljačkog tijela, ispituje sadržajni i financijski napredak provedbe, a osobito ostvarenje ciljeva utvrđenih za svaki prioritet. Također razmatra i odobrava godišnja i završna izvješća o provedbi. Članove/-ice odbora i jednog/u zamjenika/-icu imenuju tijela zastupljena u odboru za praćenje.

Organizacijsku podršku radu OzP pruža Tajništvo odbora koje koordinira svu korespondenciju koja se odnosi na aktivnosti odbora kako bi se osigurao njegov učinkovit i transparentan rad. Sastanci odbora održavaju se barem dva puta godišnje te o datumu sljedećeg sastanka i prijedlogu dnevnoga reda za taj sastanak u pisanom i elektroničkom obliku Tajništvo obavještava članove najmanje 15 radnih dana prije sastanka dok su popratni dokumenti dostavljeni najmanje 10 radnih dana prije utvrđenog datuma sjednice i smatraju se povjerljivima do kraja sastanka.

Godišnja izvješća, koja sadrže kvalitativne i kvantitativne podatke relevantne za praćenje operativnih programa kao i cjelokupni napredak prema ostvarenju konkretnih ciljeva programa usuglašavaju, nakon rasprave/konzultacija/dodatnih prijedloga, članovi odbora i odobravaju na sjednicama odbora. Usuglašeno izvješće dostavlja se Europskoj komisiji putem SFC aplikacije.

Godišnje izvješće o provedbi operativnog programa u okviru FEAD-a dostavlja se Odboru za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. na uvid.

Proces planiranja, praćenja provedbe, koordiniranje evaluacijskih aktivnosti, kao i komuniciranje i praćenje evaluacijskih preporuka važan su aspekt jačanja evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF-a. U okviru financijskog razdoblja 2014.-2020. za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali izrađen je i od strane Odbora za praćenje odobren Evaluacijski plan koji definira planirane obvezne i sektorski relevantne evaluacije, kao i druge evaluacijske aktivnosti. Sukladno zakonskom okviru koji uređuje provedbu Europskog socijalnog fonda, tijekom programskog razdoblja provest će se odgovarajuće evaluacije.

Postojeći načini ostvarenja:

- 4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa ESF-a
- 4.2.2. Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a
- 4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF

Opći cilj	4. učinkoviti ljudski potencijali kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
4.2.1. Priprema i održavanje sjednica Odbora za praćenje za Operativne programe ESF-a za FEAD	A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020 T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.2.1. Održane Sjednice OzP-a 2x godišnje (za svaki Program zasebno)	Broj	10	2	2	2
4.2.2 Priprema godišnjih izvješća o provedbi za Operativne programe u okviru ESF-a i FEAD-a		4.2.3.1. Izrađena i odobrena godišnja izvješća o provedbi (GIP)	Broj	8	2	2	2
4.2.3. Koordiniranje postupka vrednovanja, razvijanje procedura te jačanje evaluacijskih kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF sredstava i FEAD-a		4.2.4.1. Izrađeno i odobreno završno Evaluacijsko izvješće	Broj	5	2	2	2

Novi načini ostvarenja:

- 4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a

U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvijen je Informacijski sustav praćenja mikropodataka specifičan za ESF potrebe izvješćivanja koji će se dalje razvijati prema potrebama. Također, razvijen je zajednički informacijski sustav za upravljanje ESI fondovima u razdoblju 2014.-2020., a koji podržava elektroničku razmjenu informacija s korisnicima, sustav eFondovi.

- 4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta

Radionice/sastanci *Evaluacijske upravljačke skupine* za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj relevantne dionike upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija. Članovi/ice EUS-a sudjeluju u pripremi natječajne dokumentacije za usluge evaluacije te u procesu razmatranja i odobravanja evaluacijskih izvješća.

4.2.6. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)

Informiranje ciljanih skupina o mogućnostima financiranja u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava. Kako bi zadržali visoku razinu informiranja i komunikacije te poticali kontinuiran dijalog sa svim ciljanim skupinama na svim razinama (nacionalnoj, područnoj i lokalnoj) nužno je organizirati niz informativnih događanja, izraditi i distribuirati promotivne i informativne materijale, provoditi medijske i informativne kampanje, održavati mrežne stranice, provoditi istraživanja, analize i evaluacije, organizirati i održati informativne radionice za korisnike i potencijalne korisnike.

Učinkovita i transparentna komunikacija, jasno komuniciranje koje je razumljivo što većem broju pripadnika ciljanih skupina te točnost i pravovremenost informacija ključni su za učinkovitu i kvalitetnu provedbu operativnih programa.

U okviru financijskog razdoblja 2014. – 2020. Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali sve aktivnosti informiranja i komunikacije provode se sukladno Komunikacijskoj strategiji za OP ULJP 2014. – 2020. i Komunikacijskom planu za tekuću godinu odobrenim od strane Odbora za praćenje OP ULJP 2014. – 2020. U okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije FEAD Operativnog programa za hranu i/ili materijalnu pomoć provode se mjere informiranja i promidžbe s ciljem transparentne provedbe FEAD-a.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova							
Posebni cilj	4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja							
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti							
NOVI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Kratak opis	Aktivnost/p rojekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultat a	Jedini ca	Polaz na vrijednost	Ciljan a vrijednost 2019.	Ciljan a vrijednost 2020.	Ciljan a vrijednost 2021.
4.2.4. Koordinacija izrade informacijskog sustava za praćenje specifičnog za izvješćivanje u okviru ESF-a i FEAD-a	U svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz ESF zakonodavnog okvira u dijelu koji se odnosi na prikupljanje mikro-podataka te u svrhu cjelokupnog unaprjeđenja sustava praćenja razvit će se informacijski sustav praćenja specifičan za ESF potrebe izvješćivanja te koordinirati njegova nadogradnja i povezivanje s nacionalnim ESIF MIS-om u nadležnosti MRRFEU-a. Također će se koordinirati nadogradnja ESIF MIS-a za potrebe praćenja operativnog programa u okviru FEAD-a.	A845006 Administracija i upravljanje T854021 Operativni program Učinkoviti	4.2.4.1. Unaprijeđen informacijski sustav praćenja mikropodataka i razvijen novi MIS sustav za potrebe ESF-a i FEAD-a.	Broj	2	2	2	2
4.2.5. Održavanje radionica/sastanaka Evaluacijske upravljačke skupine u svrhu jačanja evaluacijskih kapaciteta	Radionice za jačanje evaluacijskih kapaciteta imat će za cilj djelatnike Upravljačke strukture upoznati s načinima planiranja evaluacija, pripreme opisa poslova i osiguranje kvalitete evaluacija.	ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.2.5.1. Održane radionice	Broj	4	2	2	2
4.2.6. Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja operativnih programa (ESF, FEAD)	Informiranje ciljanih skupina o mogućnostima u okviru operativnih programa, pozivima i načinu dostave projektnih prijedloga, ali i o rezultatima ostvarenim u dosadašnjoj provedbi korištenja sredstava, doprinosi učinkovitijoj i kvalitetnijoj apsorpciji sredstava.		4.2.6.1. Informativna događanja	Broj	25	35	45	55

4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima

Kako bi se ostvarilo učinkovito financijsko upravljanje nužno je osigurati pravovremenu uputu svim tijelima Operativne strukture vezanu za planiranje i izvršenje proračuna i to u koordinaciji s Ministarstvom financija.

S obzirom na specifičnosti provedbe operacija u okviru Europskog socijalnog fonda, potrebna je kontinuirana koordinacija svih osoba uključenih u financijsko upravljanje u provedbi i definiranje tekućih i korektivnih mjera kako bi se osiguralo pravovremeno i učinkovito ugovaranje i trošenje sredstava sukladno pravilima o prihvatljivosti i vrsti troškova.

Redovito ažuriranje tablica ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra ugovora sadržajno usuglašena s tijelima SUK-a važno je kako bi se osiguralo financijsko praćenje provedbe u okviru prioritetnih osi te pravovremeno identificiralo potencijalni rizik od automatskog opoziva sredstava. Isto je važno i radi identifikacije viškova sredstava do kojih može doći tijekom ugovaranja te njihove pravovremene preraspodjele kako bi se osigurala potpuna iskorištenost sredstava

Dinamika u ovjeravanju ugovorenih, plaćenih i provjerenih sredstava potrebna je kako bi se spriječio gubitak EU sredstava, odnosno automatski opoziv neiskorištenih sredstava te poštovalo N+3 pravilo. U tu svrhu važna je koordinacija svih institucija koje sačinjavaju Operativnu strukturu i Ministarstva financija kako bi dostupna sredstva bila pravovremeno ugovorena, plaćena i ovjerena.

Postojeći načini ostvarenja:

- 4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa i Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)
- 4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za isplatu sredstava
- 4.3.3. Redovito obavljanje aktivnosti Jedinice za provedbu projekata
- 4.3.4. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za osiguranje povrata sredstava od strane EK

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF operativnim programima i Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
4.3.1. Redovito praćenje financijskog učinka provedbe projekata unutar ESF Operativnih programa i projekata unutar Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	T854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.3.1.1. Ažurirane tablice ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja i dopuna registra projekata sa usuglašenim sadržajem od svih tijela OS-a	Broj pripremljenih financijskih izvješća	6	20	20	20
4.3.2. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za isplatu sredstava		4.3.1.2. Pripremljeni nalozi za plaćanje i ovjerena odobrenja isplate	Broj pripremljenih naloga za plaćanje i ovjerenih odobrenja isplate	150	750	750	750
			Broj pripremljenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS)	5	10	15	20
4.3.3. Redovito obavljanje aktivnosti Jedinice za provedbu projekata			Broj mjesečnih sastanaka	12	12	12	12
4.3.4. Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje povrata sredstava do strane EK			4.3.2.1. Dostavljeni zahtjevi za povratom sredstava prema EK	Broj zahtjeva prema EK	4	4	4

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
4.1. Pravovremena provedba Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali uz djelotvornu međuresornu koordinaciju ključnih sektora	4.1.1. Učinkovito koordiniranje i programiranje Operativnog programa u okviru Europskog socijalnog fonda i povezanost s krovnim nacionalnim i EU strateškim okvirom	Broj	13	20	21	22
4.2. Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrjednovanja	4.2.1. Operativan informacijski sustav praćenja ESF MIS	Broj	0	1	1	1
	4.2.2. Provedene evaluacije	Broj	5	2	2	2
4.3. Učinkovito financijsko upravljanje ESF Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)	4.3.1. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP ULJP*	Novčani iznos u kuna	2.419.517.348,23	1.399.336.279	1.527.837.088	1.539.143.817
	4.3.2. Iznos ovjerenih sredstava na razini OP za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć (FEAD)*	Novčani iznos u kuna	95.897.041,58	45.833.266	46.749.934	47.684.930

* Iskazana su ukupna sredstva (EU i nacionalno sufinanciranje) na godišnjoj razini

4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih

Ministarstvo, Upravljačko tijelo OP ULJP 2014.-2020. dobilo je 19. svibnja 2016. godine dozvolu za (akreditaciju) za korištenje 1,85 milijardi eura iz Europskog socijalnog fonda, čime su se ispunili svi potrebni zahtjevi i dobilo odobrenje za rad od strane Agencije za reviziju sustava Europske unije (ARPA).

Ujedno će se tijekom razdoblja 2019.-2021. godine postupiti po nalazima i preporukama provedenih nacionalnih revizija i revizija od strane Europske komisije. Radi učinkovite i pravodobne provedbe Operativnih programa potreban je stalan rad na poboljšanju procedura i pravila postupanja, kontrola njihove provedbe kao i upravljanje rizicima i nepravilnostima u okviru Sustava upravljanja i kontrole.

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja kvalitete dokumentacije što se vrši kroz kontrolu i odobravanje dokumentacije za projekte u kojima Ministarstvo obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 1.

Upravljačko tijelo također vrši kontrolu i odobrenje natječajne dokumentacije preostalih Tijela SUK-a zaduženih za određene prioritete.

Dosadašnja provedba Operativnog programa pokazala je nužnost osiguranja kvalitete dokumentacije što se vrši kroz kontrolu i odobravanje dokumentacije za projekte u kojima Ministarstvo obavlja funkciju Upravljačkog tijela.

Za navedene procese uspostavljene su procedure kontrole koje se evidentiraju u kontrolnim listama te komentarima odnosno odobrenjima koja se izdaju kao rezultat provedenog procesa kontrole.

Osim toga, provodi se identifikacija i upravljanje rizicima na nivou Ministarstva koje se nalazi u ulozi Upravljačkog tijela za Operativni program dok se na nivou cijelog sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa provodi koordinacija upravljanja rizicima identificiranim u svakom pojedinom tijelu u sustavu.

Formirana je radna skupina za rizike na nivou Ministarstva te je svaki član skupine zadužen za identifikaciju rizika unutar svog djelokruga rada nakon čega se izrađuje Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika. Pripremaju se godišnja i polugodišnja izvješća o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika te se o istome obavještava nadležna služba Ministarstva financija.

Ministarstvo također osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže.

Koordinacija i praćenje postupanja tijela u sustavu po nalazima i preporukama Tijela za reviziju jedan je od zadataka koju Ministarstvo obavlja kao odgovorno tijelo na nivou sustava te slijedom istoga izrađuje i redovito ažurira registar nalaza i preporuka o čemu je također potrebno informirati i Ministarstvo financija, Nacionalni fond prilikom dostave Izjave o izdacima.

Provjera na razini sustava je provođenje nadzora nad obavljanjem delegiranih funkcija odnosno provjera provedbe uspostavljenih procesa i procedura koje su definirane programskim dokumentima, smjernicama, priručnicima o postupanju, uputama Upravljačkog tijela i sličnim dokumentima. Temeljem provedene provjere izrađuju se izvješća s nalazima i preporukama tijelima za poboljšanje rada sustava te se sustavno prati provedba istih. Provjera na razini sustava može se vršiti i ad hoc, ako Upravljačko tijelo procijeni da za istom postoji potreba te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje. Upravljačko tijelo prati provedbu nalaza i preporuka s provedenih provjera, te o istome vodi računa prilikom iduće posjete posredničkom tijelu.

Ako se ukaže potreba Upravljačko tijelo će se najaviti Posredničkom tijelu da dolazi u ad hoc provjeru na razini sustava te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

Za procjenu rizika aktivnosti Upravljačkog tijela priprema se Mapa procesnih rizika koja utvrđuje aktivnosti relevantne za vršenje funkcija Upravljačkog tijela. Nakon toga se izrađuje Registar rizika i po potrebi Akcijski plan za ublažavanje rizika čije aktivnosti se zatim sustavno provode. Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi aktivnosti ublažavanja rizika dostavlja se Tijelu za ovjeravanje do kraja ožujka odnosno do kraja srpnja svake godine. Registar rizika i Akcijski plan za ublažavanje rizika redovito se ažuriraju.

U funkciji koordinacije upravljanja rizicima na nivou sustava Upravljačko tijelo održava godišnji sastanak s osobama za rizike svih tijela u sustavu upravljanja i kontrole te od istih prikuplja registre rizika i akcijske planove za ublažavanje rizika i o istome obavještava Koordinacijsko tijelo i Tijelo za ovjeravanje.

Tijelo za reviziju tijekom godine najavljuje revizije pojedinih operacija Operativnog programa i reviziju sustava u cijelosti. Nakon izvršene revizije izdaje nacрте Izvješća

te iste dostavlja Upravljačkom tijelu koje od revidiranog subjekta odnosno tijela u sustavu koje je bilo predmet revizije prikuplja očitovanja nakon čega se i samo očituje te isto dostavlja Tijelu za reviziju. Potom Tijelo za reviziju dostavlja Upravljačkom tijelu konačno izvješće koje Upravljačko tijelo dostavlja revidiranom subjektu koje je bilo predmet revizije (u slučaju da se radi o reviziji operacija) na daljnje postupanje te od istog traži da ga izvijesti o ispunjenu dobivenih nalaza i preporuka.

U slučaju revizije sustava Upravljačko tijelo postupuje po nalazima i preporukama Tijela za reviziju te ga obavještava o statusu istih.

Prije provjere na razini sustava priprema se kontrolna lista za provedbu iste sukladno kojoj se vrši provjera prilikom posjete Posredničkom tijelu razine 1 ili Posredničkom tijelu razine 2. Nakon posjete tijelu u sustavu prikuplja se tražena dokumentacija od tijela u kojem se vrši predmetna provjera, te se nakon toga ista provjerava i izdaje izvješće s provjere na razini sustava s nalazima i preporukama Upravljačkog tijela. Posredničko tijelo u kojem je vršena predmetna provjera o istome se očituje te nakon toga Upravljačko tijelo odlučuje o zadržavanju ili odustajanju od pojedinih nalaza i preporuka i o tome obavještava Posredničko tijelo.

Upravljačko tijelo prati provedbu nalaza i preporuka s provedene provjere, te o istome vodi računa prilikom iduće posjete posredničkom tijelu.

Ako se ukaže potreba Upravljačko tijelo će se najaviti Posredničkom tijelu da dolazi u ad hoc provjeru na razini sustava te prije dostave Izjave o izdacima Tijelu za ovjeravanje.

Upravljačko tijelo osniva Mrežu za upravljanje nepravilnostima i saziva i koordinira sve aktivnosti vezane uz sastanke Mreže, u koju su uključene osobe za nepravilnosti iz Posredničkih tijela razine 2 i predstavnici Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevera Ministarstva financija, u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijevere te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja po utvrđenim nepravilnostima.

Sastanci mreže za upravljanje nepravilnostima održavaju se u cilju prevencije nastanka nepravilnosti, uključujući i prijevere te u cilju razmjene dobre i loše prakse u postupanju, izvještavanju i praćenju postupanja.

Radi povećanja učinkovitosti korištenja Europskog socijalnog fonda i pružanja podrške korisnicima u provedbi operacija/projekata nužno je raditi na pojednostavljenju procedura i unapređenju poslovnih procesa izdavanjem uputa i tumačenja. Dodatno, s ciljem povećanja učinkovitosti Upravljačko tijelo priprema pojednostavljene mogućnosti financiranja, odnosno radi na izradi i pripremi analiza pojednostavljenih mogućnosti financiranja za aktivne mjere politike zapošljavanja te analiza i priprema i za preostala područja djelovanja u okviru OPULJP-a.

Jedinica za provedbu projekata IPA u nadležnosti ima projekt iz programa IPA 2012 „Jačanje politika i kapaciteta za smanjenje neprijavljenog rada“ (A854017) te projekt iz Prijelaznog instrumenta „Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti“ (A854019). Redovito se nadzire provedba Ugovora, pripremaju periodična izvješća i sva relevantna dokumentacija na zahtjev nadležnih tijela državne uprave.

Sudjelovanje u praćenju provedbe projekata iz područja europske teritorijalne suradnje, odnosno Dunavske strategije i Jadransko-jonske strategije. Sudjelovanje na sastancima Pododbora za koordinaciju sudjelovanja Republike Hrvatske u programima europske teritorijalne suradnje te makroregionalnim strategijama Europske unije.

Po potrebi se analizira relevantna dokumentacija i pripremaju stručne i analitičke

podloge vezano uz unapređenje korištenja sredstava iz ESI fondova.

Postojeći načini ostvarenja:

- 4.4.1. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima
- 4.4.2. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju
- 4.4.3. Priprema, provedba i praćenje provjere
- 4.4.4. Upravljanje nepravilnostima
- 4.4.5. Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole
- 4.4.6. Pravovremeno zatvaranje OP ULJP 2014.-2020.

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova							
Posebni cilj	4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih							
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA								
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	
4.4.1. Priprema i provedba procesa upravljanja rizicima	A854021 Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020	Polugodišnja / godišnja izvješća	Broj	0	2	2	2	
4.4.2. Koordinacija i praćenje postupanja vezano za nalaze i preporuke Tijela za reviziju		Revizijska izvješća	Broj	0	30	30	30	
4.4.3. Priprema, provedba i praćenje provjere		Izvjeshća s Provjere na razini sustava	Broj	0	9	9	3	
4.4.4. Upravljanje nepravilnostima		T854025 Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć.	Održani sastanci Mreže za nepravilnosti	Broj	0	1	1	1
4.4.5. Izmjene procedura postupanja i priprema uputa tijelima Sustava upravljanja i kontrole		Izmjene Smjernica i Priručnika o postupanju	Broj	0	2	2	2	
4.4.6. Pravovremeno zatvaranje OPULJP 2014.-2020-		Pripremljena relevantna dokumentacija, izvješća, održani sastanci			0	0	0	1

Novi način ostvarenja

- 4.4.7. Provedba projekata u okviru programa IPA komponenta I i prijelaznog instrumenta
- 4.4.8. Praćenje provedbe projekata iz područja europske teritorijalne suradnje, odnosno Dunavske strategije i Jadransko-jonske strategije te makroregionalnim

strategijama Europske unije

4.4.9. Analiza podataka vezanih uz unaprjeđenje korištenja sredstava iz ESI fondova

Opći cilj	4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova						
Posebni cilj	4.4. Učinkovit nadzor delegiranih funkcija vezanih uz provedbu Operativnih programa te zatvaranje istih						
Program u državnom proračunu	4010 - Jačanje sustava socijalne sigurnosti						
NOVI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedini ca	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
4.4.7. Redovito obavljanje aktivnosti Jedinice za provedbu projekata		Pripremljena relevantna dokumentacija, izvješća, održani sastanci	Broj	0	12	-	-
4.4.8. Učinkovita koordinacija i praćenje provedbe projekata iz područja europske teritorijalne suradnje, te makroekonomskih strategija Europske unije – Dunavska strategija i Jadransko-jonska strategija	A854019 A854017	Sudjelovanje u projektima, priprema relevantne dokumentacije	Broj	0	12	12	12
4.4.9. Unaprjeđenje korištenja sredstava iz ESI fondova	Transnacionalni programi – Dunavska strategija, Jadransko-jonska strategija	Praćenje i analiza	Po potrebi	-	-	-	-

5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu

Postizanje više razine sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu brzog razvitka složenih tehnologija, povećane migracije radnika na tržištu rada te povećanje učestalosti djelovanja pojedinih oblika štetnih utjecaja na život i zdravlje na radu, kao što su elektromagnetska polja, karcinogene tvari, stres i drugo. Obveza je Inspektorata rada, temeljem direktiva Europske unije i nacionalnih propisa, u okviru svoje nadležnosti utjecati na uklanjanje uzročnika rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu. Inspekcijskim nadzorima i drugim inspekcijskim poslovima u području zaštite na radu osigurava se primjena propisa zaštite na radu pri planiranju, organiziranju i provođenju procesa rada u gospodarskim i drugim djelatnostima, od projektiranja i izgradnje građevina namijenjenih za rad do izvođenja pojedinih radnih postupaka te pri obavljanju poslova zaštite na radu.

Aktivnosti inspektora rada u području radnih odnosa uglavnom su usmjerene na inspekcijske nadzore provedbe propisa koji se odnose na: zakonitost zapošljavanja i prijavljivanja radnika nadležnim tijelima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

(uključujući zakonitost rada stranaca i zapošljavanja maloljetnika), zakonitost zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi; radno vrijeme; odmore (stanka, dnevni, tjedni i godišnji odmor); evidencije o radnicima; izvršenje obveze poslodavaca o dostavi radnicima u propisanim rokovima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnini propisanog sadržaja; isplatu plaće te na inspekcijske poslove neposrednog rješavanja na temelju Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 70/17, dalje u tekstu: ZORT), kojim je za inspektore rada propisana mjera privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke, za iznos koji čini umnožak propisanog iznosa minimalne plaće i broja radnika kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće za određeni mjesec.

Rješavanje problematike neprijavljenog rada visoko je postavljeno i na listi prioriteta Europske unije, pa se u okviru Europska platforma o rješavanju neprijavljenog rada u kojoj sve države članice uključujući i Republiku Hrvatsku imaju svoje predstavnike, u godinama koje slijede predviđaju razne aktivnosti usmjerene povećanju svijesti javnosti o pitanjima povezanim s neprijavljenim radom i poticanju članica da pojačaju svoje napore u rješavanju neprijavljenog rada. S obzirom da nezakoniti rad i zapošljavanje predstavlja jedan od izraženijih oblika neprijavljenog rada, koji ima brojne pojavne oblike, potrebno je i dalje pojačano obavljati inspekcijske nadzore u djelatnostima u kojima se utvrđuje najveći broj nezakonito zaposlenih radnika.

Svrha obavljanja inspekcijskih nadzora nad provedbom propisa o radu te drugih propisa iz nadležnosti inspektora rada je da se otkrivanjem nezakonitosti i poduzimanjem propisanih mjera protiv poslodavaca kod kojih se takve nezakonitosti utvrde (s učinkom specijalne i generalne prevencije) utječe na dosljedniju provedbu tih propisa.

Ulaskom u Europsku uniju pred službenicima Inspektorata rada se postavljaju novi zahtjevi koji iziskuju određena nova znanja i vještine pa je stoga potrebno kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kroz rasprave, radionice i seminare, a sve radi postizanja veće kvalitete i kvantitete obavljanja inspekcijskih poslova te radi ujednačavanja prakse inspektora rada.

Ostvarenje ciljeva Inspektorata rada za razdoblje 2019. - 2021. godine moguće je angažiranjem broja izvršitelja predviđenih Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva.

5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu u Republici Hrvatskoj utemeljena je na Ustavu Republike Hrvatske, a uređuje se propisima, poglavito Zakonom o zaštiti na radu, ali i drugim zakonima koji uređuju područje rada, tehničke zahtjeve, zdravstvenu zaštitu, obavljanje pojedinih djelatnosti i slično. Cilj koji se želi pri tome postići je poboljšanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu kod poslodavca i to na način da se djeluje proaktivno na sprječavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti koje su u vezi s radom i radnim okolišem.

Na zaštitu zdravlja radnika i poboljšanje sigurnosti na radnome mjestu utjecat će se inspekcijskim nadzorima i drugim inspekcijskim poslovima na teritoriju Republike Hrvatske, a na temelju operativnih planova rada i prijava radnika, radničkih vijeća, sindikata, poslodavaca, udruga poslodavaca te pravnih osoba s javnim ovlastima. Radit će se na stalnom usavršavanju inspektora rada, kroz usvajanje zakonske regulative i novih vještina, služeći se modernim tehnologijama i daljnjim razvojem aplikativnih rješenja namijenjenih povećanju efikasnosti inspektora rada. Također,

razvijati će se i jačati suradnja s drugim nacionalnim i međunarodnim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom, u skladu sa Strategijom Europske unije i Nacionalnim programom.

Postojeći načini ostvarenja:

5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora i drugih inspekcijskih poslova inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini

5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.1.1. Provođenje inspekcijskih nadzora i drugih inspekcijskih poslova inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.1.1.1. Broj nadzora	Broj	8.159*	8.200	8.300	8.300
5.1.2. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini		5.1.2.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	2.349*	2.200	2.200	2.200
5.1.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja zaštite na radu i novih vještina		5.1.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	15*	15	15	15

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj 5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.1. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Smanjenje broja ozljeda na radu sa smrtnom posljedicom	Broj	22*	21	20	20

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspekcijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa

Obveza poštivanja propisa koji se odnose na prava radnika te prijavljivanje na poštivanje propisa koji uređuju prava radnika iz radnog odnosa i u vezi radnog odnosa važni su za sprječavanje rada na crno kao jednog od pojava oblika sive ekonomije.

Sadašnje stanje ukazuje da je potrebno i dalje nastaviti s aktivnostima pojačanog nadzora provedbe propisa iz područja radnih odnosa kojima se uređuju: obveze poslodavaca da prijave radnike u propisanim rokovima nadležnim tijelima mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja i na odgovarajuće radno vrijeme; zapošljavanje i rad maloljetnika; zapošljavanje i rad stranaca; radno vrijeme; korištenje prava na stanku, dnevni, tjedni i godišnji odmor; obveze poslodavaca za dostavu radnicima isprava o plaći, naknadi plaće i otpremnine propisanog sadržaja; isplatu ugovorene odnosno zakonom propisane minimalne plaće; obveza vođenja evidencije o radnicima i radnom vremenu; davanje prednosti pri zapošljavanju nezaposlenim hrvatskim braniteljima i drugim osobama iz članka 35. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), osobama s invaliditetom u skladu s odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine broj 157/13 i 152/14). Za ostvarenje ovog cilja osim provođenja nadzora po predstavkama radnika, sindikata, poslodavaca, inspekcijskih službi i drugih tijela državne uprave i drugih fizičkih i pravnih osoba po kojima su inspektori rada dužni obaviti inspekcijski nadzor, organizirati će se obavljanje akcijskih nadzora i redovitih nadzora, osobito u djelatnostima u kojima je kršenje propisa o radu najprisutnije; razvijati će se i jačati suradnja s drugim tijelima u navedenim područjima te će se inspektori rada dodatno usavršavati.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih. Značajan dio aktivnosti inspektora rada odnosi se na postupke neposrednog rješavanja na temelju odredaba članka 36. ZORT-a, donošenjem upravne mjere privremenog osiguranja naplate utvrđene obveze pljenidbom i zabranom raspolaganja novčanim sredstvima koje poslodavac ima na bilo kojem računu kod banke, za iznos koji čini umnožak propisanog iznosa minimalne plaće i broja radnika kojima nije isplaćena plaća odnosno naknada plaće za određeni mjesec. Navedenu upravnu mjeru inspektori rada donose u slučaju kada poslodavac do zadnjeg dana u mjesecu radnicima nije isplatio plaću odnosno naknadu plaće za prethodni mjesec, a nije dostavio Financijskoj agenciji zahtjev za prisilnu naplatu uz obračun neisplaćene plaće odnosno naknade plaće niti je u slučaju blokade računa podnio Agenciji za

osiguranje radničkih tražbina zbirni zahtjev za isplatu plaće odnosno naknade plaće radnicima u visini minimalne plaće. Radi se o neposrednom rješavanju bez obavljanja inspeksijskoga nadzora, na temelju službenih podataka zaprimljenih od Porezne uprave Ministarstva financija i Agencije za osiguranje radničkih tražbina u skladu s odredbama članka 36. stavak 1. i 3. ZORT-a.

Postojeći načini ostvarenja :

5.2.1. Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada

5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju ZORT-a

5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje

5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu						
Posebni cilj	5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa						
Program u državnom proračunu							
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA							
Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.2.1. Provođenje inspeksijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih programa rada		5.2.1.1. Broj nadzora	Broj	9.461*	10.500	11.500	12.500
5.2.2. Postupci neposrednog rješavanja na temelju ZORT-A		5.2.2.1. Broj predmeta	Broj	14.773*	10.000	8.400	6.600
5.2.3. Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje		5.2.3.1. Broj zajedničkih nadzora	Broj	865*	870	880	900
5.2.4. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i novih vještina		5.2.4.1. Broj seminara i radionica	Broj	10*	10	10	10

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspeksijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.2. Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	Smanjenje broja nezakonito zaposlenih	Broj	1.216*	1.200	1.150	1.100

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o zaključenim predmetima inspeksijskog nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspeksijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspeksijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)

Provođenje kontrolno-instruktivnog nadzora ima za cilj utvrditi zakonitost, savjesnost, pravodobnost i ujednačavanje postupanja inspektora u obavljanju inspeksijskih nadzora, te povećanje kvalitete i unaprjeđenje rada.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati osim kontrolno-instruktivnih nadzora provodit će se redoviti i izvanredni unutarnji nadzori u slučaju sumnji u povrede službene dužnosti koje su u vezi sa neizvršavanjem odnosno nesavjesnim izvršavanjem obveza, te drugih povreda službene dužnosti koje se odnose na nezakonito postupanje inspektora rada. Radi postizanja što veće efikasnosti u otkrivanju i suzbijanju nezakonitosti u radu inspektora razvijat će se i jačati suradnja s drugim tijelima državne uprave.

Radi unaprjeđenja rada inspektora rada u okviru ovog posebnog cilja posebna pažnja bit će usmjerena na jačanje stručnosti inspektora kroz trajnu izobrazbu putem stručnih seminara i radionica, i dr.

Pokazatelj učinka ovog posebnog cilja je povećanje kvalitete i kvantitete u obavljanju inspeksijskih poslova koji se mjere brojem uvaženih pravnih lijekova protiv upravnih akata inspektora te smanjenje nezakonitosti u radu inspektora rada.

Postojeći načini ostvarenja:

5.3.1. Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavlki i po potrebi

5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora

5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina

Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu
Posebni cilj	5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspeksijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspeksijskim nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)
Program u državnom proračunu	
POSTOJEĆI NAČINI OSTVARENJA	

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.3.1. Provođenje kontrolno-instrukcijskih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavljeni i po potrebi		5.3.1.1. Broj nadzora	Broj	14*	16	17	18
5.3.2. Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora		5.3.2.1. Broj nadzora	Broj	10*	10	10	10
5.3.3. Stalno usavršavanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative iz područja radnih odnosa i zaštite na radu i novih vještina		5.3.3.1. Broj seminara i radionica	Broj	8*	8	8	8

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka o predmetima kontrolno-instrukcijskog i unutarnjeg nadzora za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

TABLICA POKAZATELJA UČINKA						
Opći cilj	5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu					
Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.
5.3. Zakonitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijских nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijским nadzorima (povećanje kvalitete i unaprjeđenja rada)	Uvaženi pravni lijekovi protiv upravnih akata inspektora u odnosu na ukupan broj zaprimljenih žalbi	%	23*	23	23	23

*Polazna vrijednost iskazana je na temelju podataka za razdoblje od 1.1. do 31.12.2017.

KLASA:400-06/18-01/05

URBROJ: 524-02-02-02/1-19-6

3

MINISTAR

mr. sc. Marko Pavić